

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
GÖNYŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

közművelődési asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.- évi CXL törvényben, valamint az önkormányzat közművelődési rendeletében meghatározott feladatok ellátása. Közművelődési, kulturális, önkormányzati programok szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel. A helyi közösségi élet szervezése, közösségépítés minden korosztály számára. A közösségi szintér működésének elősegítése, klubok szervezése, működtetése, munkájuk segítése. Hétvégi rendezvények, délutáni, esti programkoordináció vállalása, műszaki lebonyolítása. Részt vesz a település online és nyomtatott formátumú felületeinek szerkesztésében, kezelésében. Segíti a közművelődési szakember munkáját. Munkaköréből adódó adminisztrációs feladatok ellátása, Kapcsolattartás az önkormányzattal és intézményeivel, a civil szervezetekkel. A vonatkozó szakmai követelmények és a munkaköri leírás szerinti feladatok szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 30 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Gönyű

A munkavégzés pontos helye: 9071 Gönyű, Kossuth L. utca 89.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Probaidő: 4 hónap. Amennyiben a pályázó kiadványszerkesztői és/vagy grafikai ismeretekkel rendelkezik úgy van lehetőség a heti 40 órás foglalkoztatásra. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. További információt Major Gábor polgármester nyújt a + 36 96 544-090-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskola

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Grafikai ismeretek
- Kiadványszerkesztői ismeretek

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Prezentációkészítő (pl. Powerpoint) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Munkabírási (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.06. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtására elektronikus úton van lehetőség a titkarsag@gonyu.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson is részt vehetnek. A pályázatok elbírálásáról Gönyű község polgármestere dönt. Az eredményről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, valamint arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.17. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gonyu.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás