

Gönyű Község Önkormányzatának Versenyeztetési Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben, önkormányzati rendeletben meghatározott nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyontárgy értékesítése, a vagyontárgy feletti vagyontárgykezelési jog, a vagyontárgy használatának, vagyontárgy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a versenyeztetés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

II. A szabályzat alkalmazásában:

- a) kiíró (ajánlatkérő): Gönyű Község Önkormányzata
- b) ajánlattevő (pályázó): aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket - megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Gönyűi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete

III. A pályázati eljárás típusa

- a) A pályázati eljárás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű pályáztatás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a pályázati felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű pályázati eljárásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános pályáztatásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- c) A pályázati eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt. A kiíró a második fordulóban a megfelelő pályázókat a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első

fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételeket csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

IV. A pályázati eljárás meghirdetése

a.) A nyilvános pályázati kiírást a Gönyői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és Gönyű Község Önkormányzat internetes honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 30 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentet meg a Kisalföld című megyei napilapban.

Zártkörű pályázat esetén a pályázat kiírásáról a közleményt a pályázat megküldésével egyidejűleg a Gönyői Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és Gönyű Község Önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni.

A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint a kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető (pl. üzleti, szakmai lapokban, internetes portálokon).

b.) Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására megfelelő határidő, de legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre. Zártkörű pályázati eljárás esetén lehetőség szerint legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást.

c.) A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyon (vagyonrész) egészére, illetve meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.

d.) Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a b.) pontban foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

V. A pályázati kiírás tartalma

a.) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot,
- a hasznosítás feltételeit
- a hiánypótlás lehetőségét
- a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a pályázat(ok) beadásának helyét és idejét, módját
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a pályázattal kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét

- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy – érvényes pályázatok benyújtása esetén is - az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázattási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést
- a kiíró azon tájékoztatását, hogy az ingatlanok megvásárlásával, az ingatlanok tulajdonjogi bejegyzésével összefüggő ingatlan-nyilvántartási eljárás összes költsége, a jogi képviselet ellátásával összefüggésben felmerülő és az értékesítéssel kapcsolatos mindennemű további költség a nyertes pályázót terheli.

b.) A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a kiíró megnevezését,
- a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát,
- a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét,
- a pályázatok benyújtásának helyét, módját, pontos időpontját,
- a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.

c.) A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a kiíró megnevezését,
- a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét,
- a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét.

VI. A pályázati felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a pályázat felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A pályázati felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, továbbá az ajánlati kötöttség lejárta után három munkanapon belül vissza kell fizetni.
- c) Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték Gönyű Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

VIII. A pályázati eljárásról való részvétel feltételei

- a.) A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- b.) A pályázati eljárásban – a kiírás eltérő rendelkezése hiányában – devizabelső- és külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium) és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

IX. A pályázat (ajánlat), ajánlati kööttség

- a.) A pályázatnak tartalmaznia kell különösen:
- pályázó kifejezett nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadására,
 - a bruttó ajánlati árat, a fizetés módját és ütemezését,
 - szerződéstervezetet (amennyiben a pályázati felhívás szerint ez csatolandó),
 - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonat, a képviselőre jogosult aláírási címpéldányát,
 - a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselő jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot,
 - egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély vagy „Igazolás az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről” hiteles másolatát,
 - természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait,
 - külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat, illetve köteles belső székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni,
 - annak meghatározását, hogy a pályázat mely része üzleti titok,
 - annak meghatározását, hogy a pályázat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
 - annak meghatározását, hogy a pályázó hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- b.) A pályázók pályázataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek a pályázatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c.) Ha a felhívás biztosítékkötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- b.) Az ajánlattevő ajánlati kööttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- c.) A pályázó ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- d.) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
- a. név (cégnév),
 - b. lakóhely (székhely),

c. olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

X. A pályázat(ok), ajánlat(ok) benyújtási határideje

A pályázati felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a pályázat tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

XI. A pályázat(ok), ajánlat(ok) érkeztetése, bontása és ismertetése

- a.) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b.) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
 - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
 - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl:ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a pályázati felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Eredménytelennek nyilvánítható a pályázati eljárás:

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

XII. A pályázatok, ajánlatok értékelése

A felbontott pályázatokat a Pénzügyi Bizottság – a bontást követő 15 napon belül – formai és tartalmi szempontból értékeli és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a Képviselő-testület részére előterjeszti.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.

Az ajánlatok elbírálásáról, eredményességéről vagy eredménytelenségéről Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a Gönyűi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete írásban 3 munkanapon belül értesíti.

XIV. A szerződés megkötése

A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek meghiúsulása esetén – amennyiben megjelölésre került – a második helyezettel köthet szerződést.

A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni. Ezen időtartamba nem számít bele az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok beszerzésének ideje.

Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró a korábbi döntése alapján jogosult – amennyiben megjelölésre került – a második legjobb pályázóval szerződést kötni vagy új pályázati eljárást kiírni.

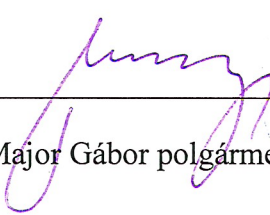
XV. Összeférhetlenségi szabály

A pályázati eljárás során be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki a pályázatot benyújtó természetes személy közeli hozzátartozója vagy a pályázó gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki a pályázatot benyújtó gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8: 1.§ (1) bekezdés 1. pont).

A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.

Jelen szabályzatot Gönyű Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 118/2015.(X.21.) határozatával hagyta jóvá.

Gönyű, 2015. október hó 21. nap


Major Gábor polgármester




dr. Kállai Erik jegyző

