

GÖNYŰI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI **SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2020. április 1-től

Jóváhagyta Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 73/2020. (III. 26.) számú határozatával

Általános rendelkezések

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezései alapján, a Gönyúi Polgármesteri Hivatal *1. melléklet*ben meghatározott munkakört betöltő köztisztviselői (a továbbiakban: kötelezett), a Vnytv. szerint meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.
2. A kötelezettnek nemcsak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tennie.
3. Hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
4. A jegyző a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről azt megelőzően legalább 8 nappal tájékoztatja, kivéve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony létesítésének, munka- vagy feladatkör betöltésének eseteit.
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének következményei tekintetében a Vnytv. előírásait kell alkalmazni.

A vagyonyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatot két példányban, a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy elektronikus úton kell kitölteni, és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírással ellátottan, példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
3. A vagyonyilatkozatot a jegyző részére kell átadni.
4. A kötelezett és a jegyző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírással egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A jegyző a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
5. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a jegyző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és tárolja.
6. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a kötelezett és a jegyző által őrzött példányt is – csak vagyongyarapodási vizsgálat során, az eljáró szerv bonthatja fel.
7. A vagyonyilatkozatok átvételét a jegyző írásban, a *2. melléklet* szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a kötelezett részére átadja.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatok kezelését, tárolását és őrzését a jegyző végzi. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
2. A vagyonyilatkozatokról a 3. *melléklet* szerinti nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a nyilvántartási azonosítót, a dokumentumok átvételének időpontját, a kötelezett nevét és munkakörét.
3. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével – senki ne ismerhesse meg.
4. A jegyző a vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, páncélszekrényben őrzi.
5. A köztisztviselő jogviszonyának végleges áthelyezéssel történő megszűnése esetén a jegyző 8 napon belül gondoskodik a vagyonyilatkozatnak az új őrzésért felelős személy részére történő megküldéséről.
6. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a jegyző a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.

Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

1. Amennyiben a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a jegyző a kötelezettet meghallgatja.
2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a jegyző már korábbi meghallgatás során tisztázott.
3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.
4. Amennyiben a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a jegyző a bejelentéstől számított 5 napon belül írásban értesíti – a bejelentés megküldésével – a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, valamint a meghallgatás helyéről, időpontjáról és módjáról.
5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kell kézbesíteni.
6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt, vagy érdekképviselői szervezetet igénybe vehet.
7. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni.

8. Amennyiben a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a kötelezett a meghallgatáson nem jelenik meg és magát alapos indokkal ki nem menti, a jegyző a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezi a Vnytv. előírásai alapján.

Felelősségi szabályok

1. Az őrzésében lévő vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző felelős.
2. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit a jegyzőre azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jegyzőn a polgármestert, a kötelezetten pedig a jegyzőt kell érteni.

Jelen szabályzat Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2020. április 1. napján lép hatályba, egyúttal minden korábbi, azonos témájú szabályozás hatályát veszti.

Gönyű, 2020. március 20.




Dr. Szigethy Balázs
jegyző

1. melléklet

Vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörök

1. jegyző	2 év
2. gazdálkodási osztályvezető	2 év
3. gazdálkodási előadó	2 év
4. adóügyi előadó	2 év
5. igazgatási előadó	5 év

Amennyiben bármely ügyintéző közbeszerzési eljárásban részt vesz, annak során eljár, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a következő naptári évben a munkakörétől függetlenül fennáll.

2. melléklet

Igazolás vagyonyilatkozat átvételéről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján igazolom, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőtől munkahelyi megőrzésre a azonosítószámú vagyonyilatkozata egy példányát zárt borítékban átvettem, további egy példányát a zárt boríték felülbélyegzése mellett megőrzésre átadtam.

Kelt

aláírás

Az igazolás egy példányát átvettem:

Kelt

aláírás

