

Ügyiratszám: 982- /2026.

GÖNYŰI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
ÉRKEZETT: 2026. 10. 16		-án -én
982 - 4 / 2026		szám
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Balogh

HASZNÁLATI SZABÁLYZAT - PAJTA

Gönyű Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Gönyű, Kossuth L. u. 93. szám alatti fedett tér (Pajta) és az ott található Faház büfé és szaniter konténer használatára vonatkozóan az alábbi szabályzatot fogadja el.

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

A használati szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a Pajta használata során és az ott található Faház büfé és szaniter konténer igénybe vétele esetén érvényesíteni kell.

2. A szabályzat hatálya

Területi hatály: A szabályzat hatálya kiterjed a Gönyű, Kossuth L. u. 93. szám alatt található Pajtára, Faház büfére, szaniter konténerre és annak közvetlen környezetére.

Személyi hatály: A szabályzat kiterjed minden magánszemélyre, civil szervezetre, gazdasági társaságra és egyéni vállalkozóra, aki a létesítményt igénybe veszi, vagy ott tartózkodik.

Időbeli hatály: A szabályzat 2026. október 16. napjától visszavonásig érvényes.

II. A Pajta igénybevételének szabályai

1. A Pajtát igénybe vehetik Gönyűn élő magánszemélyek és a településen működő, tevékenykedő civil szervezetek és gazdasági társaságok.
2. A Pajtát igénybe lehet venni rendezvények, összejövetelek, előadások lebonyolításához pénteki és szombati napokon.
3. A rendezvényhelyszínen csak olyan program tartható, mely Gönyű arculatát tükrözi és azt nem csorbítja.
4. A használatra vonatkozó igényt írásban (e-mailben, személyesen vagy postai úton benyújtva) kell jelezni a polgármester felé, legkésőbb az igénybevétel dátuma előtti 30 nappal.
5. Az igényeket a polgármester 3 munkanapon belül bírálja el, és küldi meg a döntéséről szóló értesítést.
6. Az Önkormányzat vis maior helyzet esetén (pl, hőségriadó, ónos eső, árvíz), az igénybe vevőt a rendezvényének lemondására vagy a programjának felülbírlására, módosítására utasíthatja. Ilyen esetben kártérítési igénnyel nem élhet.

III. A Pajta használatának szabályai

Az igénybe vevőre (szervezőre) az alábbi kötelező érvényű használati szabályok vonatkoznak:

- Az igénybe vevő köteles gondoskodni a Pajta, a Faház büfé és a szaniter konténer (mosdók, WC) állagának megóvásáról és tisztán tartásáról, továbbá az esetlegesen bekövetkező károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
- A Pajta területén és annak 5 méteres körzetében nyílt láng használata szigorúan tilos. Dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyeken megengedett.
- Az Önkormányzat ingóságainak rendeltetésszerű használatára fokozott figyelmet kell fordítani. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat az igénybe vevő köteles megtéríteni.
- A színpad kizárólag a programban szereplő előadások, illetve fellépések céljára használható. Külsős személyek (pl. gyermekek, vendégek) színpadon történő tartózkodása tilos.
- A színpad mögött elhelyezett ledfal kizárólag az Önkormányzat előzetes, külön engedélyével használható. A berendezés bekapcsolását, kezelését és üzemeltetését kizárólag az Önkormányzat által kijelölt dolgozó végezheti. A ledfalhoz illetéktelen személynek hozzányúlni tilos, az ebből eredő, vagy a berendezésben okozott bármilyen kárért az igénybe vevő (szervező) teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- A rendezvény befejezését követően legfeljebb 24 órán belül az igénybe vevő köteles az eredeti állapotot helyreállítani, rendet tenni és takarítani minden olyan helyiségben és területen, ahol a program alatt vendégek tartózkodtak (Pajta, Faház büfé, mosdók, füves terület, színpad).
- A program lebonyolításához szükséges berendezések, bútorok és eszközök (pl. asztalok, padok) kipakolása, valamint a rendezvényt követő letakarítása és eredeti helyükre történő visszapakolása az igénybe vevő feladata.
- A program és az előkészületek során a helyszín megközelítése, valamint a távozás elsősorban az Egészségház felől történhet.
- A rendezvény vendégei számára a nagykapu kinyitható, azonban ezt az igényt előzetesen jelezni kell az Önkormányzat felé. A nagykapu működtetéséhez szükséges kapunyitó eszköz átvételének helyéről az Önkormányzat a rendezvényt megelőzően ad tájékoztatást. A kapunyitó eszközt a program végeztével az átvétel helyére köteles az igénybe vevő visszajuttatni.
- A megfelelő világítás biztosítása érdekében az igénybe vevő jogosult a lámpakapcsoló doboz használatára. A dobozhoz tartozó kulcs átvételéről az Önkormányzat a rendezvény előtt nyújt tájékoztatást. A program végeztével a kapcsolódobozt vissza kell zárni, a kulcsot pedig az átvétel helyére kell visszatenni.
- Távozáskor az igénybe vevő köteles a mosdókat és a faházat ellenőrizni, a villanyt, a vizet és a fűtést lekapcsolni, valamint a faházat kulcsra zárni.
- A faház kulcsát a közművelődési referens által előzetesen megadott helyen kell leadni.

- A Pajta területén vagyonvédelmi célú kamerás megfigyelőrendszer működik. Károkozás esetén az Önkormányzat a helyszínről készült kamerafelvételeket bizonyítékként megvizsgálja és felhasználhatja.
- A rendezvényhelyszínen található ponyva, ventilátorok és fűtőtestek használata kizárólag az Önkormányzat külön engedélyével lehetséges.
- Áramvételezés a hangpultnál található konnektorokból megengedett, azonban maga a doboz nem használható.
- A rendezvényen a közegészségügyi szabályokat betartva árusított, illetve felszolgált ételekért és italokért kizárólag a szervezőt terheli a felelősség.
- A rendezvényen résztvevők személyi sérüléséért, továbbá a bevitt vagyontárgyakban keletkezett károkért, illetve azok eltűnéséért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
- A létesítmény hálózataról saját elektromos gépjármű töltésére nincs lehetőség.
- A rendezvény jellegének megfelelő biztonsági előírások betartása, valamint – esetlegesen nagy létszámú (maximum 300 fős) rendezvények esetén – a biztonsági és mentőszolgálat, a katasztrófavédelem által előírt menekülési utak biztosítása az igénybe vevő kötelezettsége.
- Kereskedelmi vagy szolgáltatói tevékenységet végző személyek (pl. árusítók, bohócok stb.) a rendezvényen kizárólag önkormányzati engedéllyel vehetnek részt. A kitelepülési engedélyek aláíratása, valamint a helypénz megfizettetése a szervező feladata. A helypénz beszedését az Önkormányzat által biztosított szigorú számadású bizonylat kiállításával kell elvégezni, és a beszedett összeget az Önkormányzat pénztárába be kell fizetni.

IV. A Pajta használatáért fizetendő díj

1. A használati díjat a szabályzat 1. számú melléklete rögzíti.
2. A használati díjat az igénybevételt követően, átutalással vagy készpénzben kell kiegyenlíteni az önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. A polgármester dönthet úgy, hogy a használat előtt kaució megfizetését írja elő. A kaució összege megegyezik a használati díjjal, melyet legkésőbb az igénybevétel előtti munkanapon kell befizetni készpénzben az önkormányzat házipénztárába vagy átutalással teljesíteni az önkormányzat bankszámlájára.
4. A befizetett kaució összegét az Önkormányzat teljes egészében visszatéríti a szervező részére a rendezvényt követő 5 munkanapon belül, amennyiben az igénybevétel során károkozás nem történt, a tisztántartási kötelezettségnek eleget tettek, és a helyszínt, valamint annak berendezéseit eredeti, tiszta állapotban hiánytalanul adták vissza.
5. A használatra vonatkozó megállapodás mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

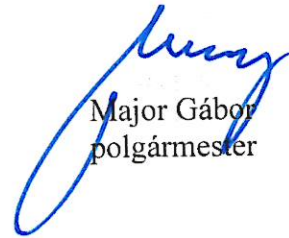
V.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2026.10.16-án lép hatályba.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Gönyű, 2026. október 15.




Major Gábor
polgármester

Elfogadta Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 152/2026. (X. 15.) határozatával.

Gönyű, 2026. 10. 15.




dr. Horváth Orsolya
jegyző

számú melléklet

Használati díjak

1. Ingyenes a használat az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, a Gönyői Széchenyi István Általános Iskola és a helyben működő civil szervezetek által szervezett programok, rendezvények esetében.
2. Minden más esetben a használat díj 150.000 Ft/alkalom, ami mentes az általános forgalmi adó alól. Egy alkalom nem haladhatja meg a 12 órát.
3. A használati díj tartalmazza:
 - a. a felhasznált energia (víz-, szennyvíz és villamosenergia) díját,
 - b. a Pajtában lévő székek, asztalok, padok használatát,
 - c. a Faház büfé és a szaniter konténerek használatát,
 - d. az igénybe vevő által összeszedett és beszállított hulladék elszállításának díját.
4. A használati díj nem tartalmazza a szaniterkonténerben felhasznált tisztítószer (kéztörölő, szappan, toalettpapír) költségét.

PAJTA HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött:

Gönyű Község Önkormányzata (képviseli: Major Gábor polgármester) 9071 Gönyű, Kossuth u. 93., mint tulajdonos és fenntartó, valamint

Név:

Lakóhely, székhely:

Elérhetőségek: telefon: e-mail cím:
mint Igénybe vevő/Szervező között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A rendezvény címe, célja:

A használat kezdő időpontja (óra, perc):

A használat befejező időpontja (óra, perc):

A helyszín birtokbaadásának és visszaadásának pontos időpontja:

.....

Szervező vállalja:

1. A Pajta, a Faház büfé, és a szaniter konténer (mosdók, WC) állagának megóvásáról és tisztán tartásáról gondoskodik, az esetleges károkért felelősséget vállal.
2. A Pajta területén és annak 5 méteres körzetében nyílt láng használata szigorúan tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt helyeken szabad.
3. Az Önkormányzat ingóságaira (amennyiben kapott használatba a melléklet szerint) fokozott figyelmet fordít, a keletkezett károkat megtéríti.
4. A színpadot csak a programban szereplő előadásra / fellépésre használja, oda külsős vendéget (pl. gyerekeket) nem enged fel.
5. A megvalósított program után rendet tesz, feltakarít minden helyiségben, ahol a program alatt tartózkodtak vendégek – Pajta, Faház büfé, mosdók, füves terület, színpad.
6. A program során a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodik közvetlenül a program végeztével.
7. A mosdókban elfogyott használati tárgyakat (toalettpapír, szappan) pótolja.
8. A programhoz szükséges berendezést, bútorokat, eszközöket (pl. asztalok és padok) magának pakolja ki, majd a program után letakarítva visszateszi a helyére őket.
9. A rendelkezésre bocsátott bútorok, eszközök listáját külön melléklet tartalmazza, amely jelen megállapodás része.
10. A program és előkészületek során a helyszínt az Egészségház felől közelíti meg és ott is távozik annak végeztével.
11. A rendezvény vendégei számára a Szervező kinyithatja a nagykaput, melyet előzetesen jeleznie kell. A nagykapu működtetéséhez szükséges kapunyitó átvételének helyéről az Önkormányzat a rendezvény előtt ad tájékoztatást. Szervező a program végeztével köteles ugyanoda visszatenni.

12. A megfelelő világítás biztosítása érdekében a Szervező jogosult a lámpakapcsoló doboz használatára. A dobozhoz tartozó kulcs helyéről a rendezvény előtt az Önkormányzat ad tájékoztatást. A program végeztével a dobozt vissza kell zárni, a kulcsot pedig az átvétellel azonos helyre visszatenni.
13. Távozáskor a mosdókat, faházat leellenőrzi, villanyt, vizet, fűtést lekapcsolja, a faházat kulcsra zárja.
14. A faház kulcsát a közművelődési referens által megadott helyre teszi.
15. A Szervező tudomásul veszi, hogy a Pajtában vagyonvédelmi célú kamerás megfigyelés működik. Károkozás esetén a helyszínről készült kamerafelvételt az Önkormányzat megvizsgálja.
16. A rendezvényhelyszínen lévő ponyvát, ventilátorokat és fűtőtesteket csak külön engedéllyel használhatja.
17. A hangpultnál található konnektorokból vételezhet áramot, de magát a dobozt nem használhatja.
18. A rendezvényen árusított ételért, italért kizárólag a Szervezőt terheli a felelősség.
19. A rendezvényen résztvevők személyi sérüléséért, valamint a bevitt vagyontárgyakban keletkezett károkért, azok eltűnéséért az Önkormányzat semmilyen felelősséget nem vállal.
20. Saját elektromos autó töltésére nincs lehetőség.
21. A rendezvényen a Szervező felelőssége a rendezvénynek megfelelő biztonsági előírások megtartása, esetlegesen nagy létszámú (max. 300 fős) rendezvény esetén biztonsági szolgálat alkalmazása.
22. Az Önkormányzat vis maior helyzet esetén (pl. hőségriadó, ónos eső, árvíz), a Szervezőt a rendezvényének lemondására vagy a programjának felülbírlására, módosítására kérheti.
23. A rendezvényhelyszínen csak olyan program tartható, mely Gönyű arculatát tükrözi és azt nem csorbítja.
24. Kereskedőt (pl. bohóc, árusító stb) csak önkormányzati engedéllyel engedhet be a programjára. A Szervező aláírja vele a kitelepülési engedélyt, valamint az árusítókra vonatkozó helypénzt megfizetteti vele. A helypénz beszedését a Szervező az Önkormányzat által biztosított szigorú számadású bizonylat kiállításával végzi, és a beszedett összeget az Önkormányzat pénztárába befizeti.
25. **Díjazás:**

☐ Az Önkormányzat a használatért sem díjat, sem kauciót nem kér a Szervezőtől.

☐ A használat díja: Ft, Kaució összege: Ft.

Kelt: Gönyű, 202.

.....
Szervező olvasható aláírása

.....
Major Gábor polgármester