

Iktatószám: 1768-7/2019.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. szeptember 1-től

Készítette: Dr. Szabóné dr. Pimpedli Tímea közbeszerzési szakértő

Jóváhagyta Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 119/2019. (VIII. 22.) számú határozatával

Gönyű Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) A Szabályzat célja

1.1. A jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban **Kbt.**) 27.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza a **Gönyű Község Önkormányzat** (továbbiakban: *Önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

A szabályzat célja továbbá a közpénzek átlátható elköltésének, a verseny tisztaságának és nyilvánosságának a biztosítása a közbeszerzési eljárás szükségszerű, valamint a helyes célt megvalósító lefolytatásával, figyelemmel az önkormányzati források takarékos felhasználására.

Az elektronikus közbeszerzési rendszerben az Önkormányzat EKR (elektronikus közbeszerzési rendszer, továbbiakban: EKR) azonosítója: _32553295

2.§

- (1) A szabályzat hatálya Gönyű Község Önkormányzatának és intézményeinek a (2) bekezdés szerinti beszerzéseire terjed ki.
- (2) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkori értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg, illetve uniós értékhatárok esetében az Európai Bizottság az Európai Unió Hivatalos lapjában.
- (3) Az Önkormányzat költségvetéséből megvalósuló árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és építési koncesszióra vonatkozó eljárásban, ha annak a közbeszerzési értéke eléri a (2) bekezdésben rögzített értékhatárokat közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.
- (4) Az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre is előírható közbeszerzési eljárás kötelezettsége.
- (5) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a szerződéskötés vonatkozásában a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontjában foglaltakat figyelembe véve a Gönyűi Önkormányzati Kft.-vel,

mint önkormányzati 100 %-os tulajdonú céggel való – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli – szerződéskötésre is.

3. §

- (1) A közbeszerzési törvény alá tartozó eljárások, illetve a beszerzési eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntéselőkészítés Közbeszerzési Bírálóbizottság (Kbt. szerinti bírálóbizottság) hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés pedig az Önkormányzati Képviselőtestület hatásköre.
- (2) Minden közbeszerzési eljárásban az alapelv a verseny tisztasága, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, valamint a Kbt. 2.§-ában foglalt további alapelvek betartása irányadó.
- (3) A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.
- (4) A Kbt. 27.§ (1) bek. értelmében az elektronikus közbeszerzési rendszerben az Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető super useri jogosultságokat a gazdálkodási osztályvezető gyakorolja, valamint kiosztja a további szuper useri és felhasználói jogosultságokat. Felhasználói jogosultságot adott eljáráshoz kapcsolódóan az Önkormányzattal szerződött felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kaphatnak. Betekintési jogosultságot az adott eljáráshoz kapcsolódóan az ellenőrzésben és jogorvoslati eljárásban eljáró hatóságok kaphatnak.

4.§

- (1) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként az önkormányzat által indított eljárásban a polgármester jár el.
- (2) A Kbt. 115.§-ban foglalt hirdetmény közzététele nélküli eljárásban építési beruházás esetén a meghívni kívánt minimum 5 gazdasági szereplő megnevezése a polgármester feladata és hatásköre, aki figyelembe veheti az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó piaci ismereteit.
- (3) Minden, az önkormányzatot érintő közbeszerzési eljárás lebonyolításában a beruházást előkészítő a polgármester, illetve az eljárás lebonyolításával megbízott szakcég, az eljárást lezáró döntéshozó pedig az Önkormányzati Képviselőtestület.
- (4) A Polgármester döntési hatásköre:
 - A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített Eljárást megindító hirdetmény/ Ajánlati/Ajánlattételi/ /Részvételi felhívás elfogadása
 - A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített Ajánlati/Ajánlattételi/Részvételi dokumentáció elfogadása
 - A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített kiegészítő tájékoztatás elfogadása

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által készített hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás, illetve indokolás kérés elfogadása
 - A közbenső döntés meghozatala az érvényesség és érvénytelenség vonatkozásában
- (5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság létszáma páratlan és minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
 - jogi
 - közbeszerzési és
 - pénzügyi ismeretekkel.

A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja. A bíráló bizottsági munkáért külön díjazás nem jár. Bírálóbizottság működése felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén is kötelező. Ebben az esetben a Bírálóbizottság a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített döntés-előkészítő anyag alapján teszi meg javaslatát a Képviselőtestület részére. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a döntés-előkészítő anyagban rögzített megállapításaiért teljes felelősséggel tartozik. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező: a) árubeszerzés és szolgáltatás esetén uniós értékhatár felett, b) építési beruháznál hétszázmillió forint felett, részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba.

- (6) A Bírálóbizottsági tagok kiválasztása a polgármester feladata. Nem lehet Közbeszerzési Bírálóbizottsági tag az, aki a végleges döntéshozó testület tagja. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntési hatásköre:
- az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése
 - az érvénytelen ajánlatok kiválasztása
 - a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése

A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntés-előkészítési hatásköre:

- a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő döntési javaslat elkészítése írásos formában
- (7) A Közbeszerzési eljárásban a döntést a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslatára az Önkormányzati Képviselőtestület hozza.

5. §

A Közbeszerzési Bírálóbizottság eljárási rendje

- (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülését a polgármester hívja össze. A Közbeszerzési Bírálóbizottság határozatképes, ha azon a 4. § (5) bekezdésben szereplő négy szakértelem képviseltetve van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles meghatározni a benyújtott ajánlatok kapcsán hiánypótlások (Kbt. 71.§), a számítási hiba javítások (Kbt. 71.§ (11)

bekezdés és az indokolás kérések (Kbt. 72.§) körét és az ajánlattevőket felhívni annak teljesítésére.

- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a benyújtott ajánlatok, illetve a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások birtokában elvégezni az ajánlatok alkalmassági vizsgálatát és megállapítani az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokat és javaslatot tenni az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, elvégezni a számítási hibák javítását, mindezt írásos szakvélemény formájában.
- (4) Az írásos szakvéleményt a Közbeszerzési Bírálóbizottsági ülést megelőzően minimum 24 órával elektronikus formában a tagok részére a szakértőnek el kell juttatni. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásos anyaga, illetve az ülésen betekintésre átadott ajánlatok alapján megvitatják a kizárási és érvénytelenségi indokokat, illetve az érvényes ajánlatok értékelését.
- (5) Az ülés végén a Bíráló Bizottság minden tagja készíthet egyéni bírálati lapot, a bíráló bizottsági jegyzőkönyv mellett egyéni bírálati lap készítése nem kötelező. Amennyiben egyéni bírálati lapok készülnek, a Közbeszerzési Bíráló bizottság a bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembevételével a döntéshozó Képviselőtestület részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.
- (6) Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles a bírálati eljárásban a kötelezően előírt okiratok meglétét ellenőrizni, a jogszabály előírásainak megfelelően elvégezni a bírálati eljárás teljes dokumentálását. Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételére kerül sor, akkor a dokumentálást a szakértő végzi, de az önkormányzat őrzi a Kbt.-ben rögzített időtartam alatt.

6. § Összeférhetetlenség

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek az eljárás megindításakor írásban nyilatkoznak, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat az összeférhetlenség tekintetében az arról nyilatkozókkal ismertetni.
- (3) Az eljárásba bevont személyeknek az eljárás megkezdésekor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. **(1. számú melléklet)**

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

7.§

- (1) Az ajánlatkérő a Kbt. 42.§ előírásainak megfelelően lehetőség szerint minden év március 31. napig köteles közbeszerzési tervet készíteni, amelyet az EKR-ben köteles közzétenni. A közbeszerzési tervtől való eltérést a változás felmerülésekor át kell vezetni, megadva a módosítás indokát. *(2. számú melléklet)*
- (2) Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat évenként március 31-ig összeállítja az éves közbeszerzési tervet.
- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (5) Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni az adott támogatási programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

8.§

- (1) Az Eljárást megindító hirdetményt/ajánlati/ajánlattételi felhívást – meghívásos eljárás esetében a részvételi felhívást – külön jogszabályban meghatározott minta szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el az EKR rendszerben, melyet a Polgármesternek el kell fogadnia.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles meghatározni az általa választott elbírálási szempontokat.
- (3) A kiválasztás szempontjai a Kbt. 76.§-a szerinti szempontok figyelembevételével kerülnek megállapításra.
- (4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 54.§-a szerinti ajánlati biztosíték előírására és pénzbeli befizetésére kerül sor, az ajánlati biztosíték kezelése, nyilvántartása a Kbt. 54.§-ában foglaltak figyelembevételével a számviteli rend szabályai szerint történik az Önkormányzat Gazdasági Szervezete közreműködésével.

9. §

- (1) A beérkezett ajánlatok értékelésének szakmai előkészítése az ajánlatkérő feladata, aki a szakmai előkészítéshez szakértőt is igénybe vehet.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakvéleménye alapján a beérkezett ajánlatokat bíráló bizottsági jegyzőkönyvben értékeli, amely értékelés valamennyi ajánlattevő tekintetében tartalmazza különösen
 - a) annak megállapítását, hogy:
 - az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek
 - az ajánlattevő ill. az alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételek alapján alkalmas vagy alkalmatlan a szerződés teljesítésére;
 - az ajánlat érvénytelen-e
 - az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból
 - b) az ajánlatkérő által kért egyéb szakvéleményt;
 - c) az ajánlati/ajánlattételi felhívásban közzétett bírálati szempontok szerinti értékelést.
- (3) A szakvélemény elkészítését követően a Közbeszerzési Bírálóbizottság írásban állást foglal arról, hogy az ajánlati felhívásban megfogalmazott szempontokat figyelembe véve
 - a) melyik a javasolt nyertes ajánlat
 - b) a beérkezett ajánlatok értékelése sorrend szerint hogyan alakult.
- (4) A közbeszerzési eljárás teljeskörű adminisztrációjának elvégzéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. Az adminisztrációba be kell vonnia az Önkormányzat kijelölt, adminisztratív munkakörben tevékenykedő dolgozóját.

10.§

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az Önkormányzati Képviselőtestület jogosult.

III. fejezet

A BELSŐ ELLENŐRZÉS, FELELŐSSÉG RENDJE

11.§

- (1) A Kbt. és jelen szabályzatban foglaltak érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell. Az önkormányzat részéről az ellenőrzést a jegyző látja el áttekintve folyamatában a közbeszerzési eljárásban keletkezett összes dokumentumot.

IV. fejezet

A DOKUMENTÁLÁS RENDJE

12. §

- (1) Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni, az EKR-ben való archiválás mellett papíralapon is meg kell őrizni az Önkormányzatnál a Kbt-ben előírt határidő lejártáig.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (3) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43.§-ában foglalt alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-ben közzétenni:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés *h-i)* pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul és a CoRe rendszerben is
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul és a CoRe rendszerben is;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 napon belül és a CoRe rendszerben is;
- (4) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a 115.§ szerinti eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, az ajánlatok bontását követően haladéktalanul az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

V. fejezet

IN HOUSE BESZERZÉS

13. §

- (1) A Gönyűi Önkormányzati Kft. (a továbbiakban: Kft.) az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú cége, amelynek vonatkozásában fennállnak a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontjában rögzített feltételek:
- a Kft. felett Gönyű Község Önkormányzata a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol: a Pénzügyi Bizottság a Képviselő-testület által meghatározott időpontban ellenőrzi az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság gazdálkodásának jogszerűségét Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2013. (XII.2.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 2. j) pontja értelmében;
 - döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában: Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 88/2015. (VII. 15.) határozatával fogadta el a Gönyűi Önkormányzati Kft. szervezeti és működési szabályzatát, melynek értelmében a gazdasági társaság legfőbb szervének (alapító) feladata elsősorban a társaság alapvető, stratégiai ügyeiben való döntés; a képviselő-testület fogadja el továbbá a cég adott évre vonatkozó üzleti tervét;
 - a cégben közvetlen magántőke-részesedés nincsen: a Kft-t 2013. 04. 24-én Gönyű Község Önkormányzata 3.000.000 Ft jegyzett tőkével alapította magántőke részesedés nélkül;
 - éves nettó árbevételének több mint 80%-a az Önkormányzattal kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eset fennállása miatt a Kbt-t nem kell alkalmazni a Kft. és az Önkormányzat közötti szerződéskötésre azzal a kitételrel, hogy a Kbt. 43.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a megkötött szerződést haladéktalanul közzé kell a CoRe rendszerben és az EKR-ben.
- (3) A Kft-vel történő közvetlen szerződéskötés előtt célszerű a mérnöki ár alátámasztására a Kft-n kívüli további összehasonlító indikatív ajánlatot beszerezni.
- (4) A Kft-vel történő közvetlen szerződéskötés esetén szakmailag alátámasztott feljegyzést kell készíteni a szerződéskötés körülményeiről és a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontjában foglalt kivétel alkalmazásának előnyeiről.

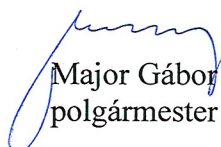
VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

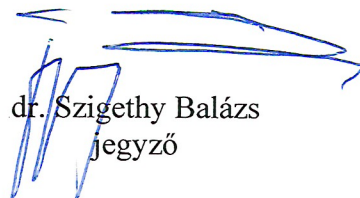
14. §

- (1) Jelen szabályzatot Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 119/2019. (VIII. 22.) határozatával fogadta el.
- (2) Ez a szabályzat 2019. szeptember 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.
- (3) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 116/2017. (VI.28.) határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata.

Gönyű, 2019. augusztus 22.


Major Gábor
polgármester




dr. Szigethy Balázs
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott.....(név nyomtatva) nyilatkozom, hogy a **Gönyű Község Önkormányzata** –..... tárgyú **eljárási rend szerinti, a Kbt.**közbeszerzési eljárásban a személyemmel kapcsolatban a Kbt. 25. §-ában felsorolt kizáró okok nem állnak fenn.

Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján a Bírálóbizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Gönyű, 201.. ..

Bírálóbizottság tagja

Gönyű Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzat

2. számú melléklet

Jóváhagyta Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../20.... (.....) határozatával

Gönyű Község Önkormányzata
..... évi közbeszerzési terve

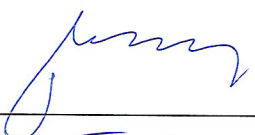
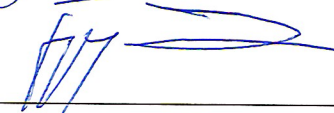
A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Előzetes tájékoztató közzététele igen/nem	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés		Forrás megnevezése saját költségvetési forrás, uniós forrás, hazai támogatási forrás	Szerződés típusa
				az eljárás megindításának tervezett időpontja negyedév, hónap	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama Év, negyedév, hónap		
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
III. Szolgáltatás-megrendelés							
IV. Szolgáltatási koncesszió							

Gönyű,.....

polgármester

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Major Gábor	polgármester	2019.09.02.	
dr. Szigethy Balázs	jegyző	2019.09.02.	
Balogh Marianna	gazdálkodási osztályvezető	2019.09.02.	Balogh M.
Kerekes Anita	gazdálkodási előadó	2019.09.02.	Kerekes A.
Tamás Istvánné	igazgatási előadó	2019.09.02.	Tamás Istvánné
Pongrácz Annamária	adóügyintéző	2019.09.02.	Pongrácz A.
Árnits Adrienn	igazgatási előadó	2019.09.02.	Árnits A.
Böröcz Eszter	gazdálkodási előadó	2019.09.02.	Böröcz E.