

1/2019. (I. 1.) jegyzői utasítás

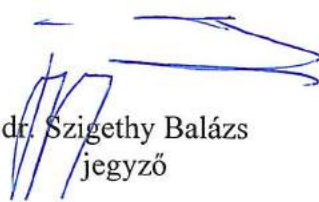
**Gönyüi Polgármesteri Hivatal**

# **KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKA VÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. január 1-től

Jóváhagyom:



  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző

## **A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei**

A Gönyúi Polgármesteri Hivatal képernyő előtti munkavégzésről szóló szabályzatát a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a következők szerint határozom meg:

1. A képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályait a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

2. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra (továbbiakban köztisztviselők) és a munkafeltételek megteremtésében és a munkaszervezésben döntési jogosultsággal rendelkező vezetőkre (jegyző, polgármester).

*Képernyős munkakör:* olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

3. A képernyős munkakörökben – a köztisztviselő és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (nem összevonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő a más irányú (nem számítógéphez kötött) munkafadatait lássa el;
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

4. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően a munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a köztisztviselő szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás előtt,
- b) ezt követően az NM rendelet 6. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fokozott pszichés terhelésnek kitett köztisztviselő esetében évente, az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat keretén belül,
- c) egyéb esetben kétévente, illetve
- d) soron kívül, amennyiben a köztisztviselőnek olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket az alkalmassági vizsgálatot végző orvos által meghatározott időszakonként munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni. Kétévente időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően az EüM rendelet szerinti alaposabb szem- és látásvizsgálatot kell elvégeztetni. Kétévenkénti vizsgálatot ugyancsak a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el és indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A szem- és látásvizsgálatot végző orvos a köztisztviselőt az alábbi esetekben utalja be szemészeti szakvizsgálatra:

- a) ha megállapítja, hogy a köztisztviselő részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használata szükséges lehet,
- b) a felsorolt látórendszeri eltérések fennállása esetén:
  - presbyopia,
  - akkomodációs zavarok,
  - hypermetropia,
  - állandó kontaktlencse viselése 45 év felett,
  - komfortos binokuláris látás hiánya,
  - fiatalkori rejtett fénytörési hiba
- c) ha a köztisztviselőnek a munkaköre szerint a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyra fókuszálnia.

6. Az EüM rendelet alapján a munkáltató a köztisztviselőket – költségtérítés biztosításával – ellátja a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel vagy kontaktlencsével, ha a köztisztviselő képernyős munkakörben dolgozik és az a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt vagy a köztisztviselő képernyős munkakörben dolgozik és a köztisztviselő által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez egyébként már nem megfelelő.

*Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító eszköz:* a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, valamint a kontaktlencse.

7. A munkáltató a képernyő előtti éleslátást biztosító, minimálisan szükséges szemüveget vagy kontaktlencsét az alábbiak szerint biztosítja, amennyiben jelen szabályzatban meghatározott feltételek fennállnak:

- a) szemüveglencsét igazolt látásromlás esetén,
- b) szemüveglencsét – az a) pontban foglaltakon túlmenően – 2 évente,
- c) szemüvegkeretet 2 évente,
- d) kontaktlencsét 2 évente.

Első alkalommal a 2019. évi alkalmassági vizsgálatot követően.

8. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse a jogszabály által előírt használatra tekintettel juttatott védőeszköznek, egészségvédelmi eszköznek minősül.

9. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésének mértéke szemüvegkeret és szemüveglencse, valamint kontaktlencse (továbbiakban együtt: szemüveg) biztosítása esetén 20.000 Ft, szemüveglencse biztosítása esetén 6.000 Ft.

10. A köztisztviselő az évenkénti munkaegészségügyi vizsgálat keretében köteles szem- és látásvizsgálatra jelentkezni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosnál. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos szükség szerint orvosi beutalót állít ki a köztisztviselő részére szemészeti szakrendelés igénybevételére.

11. A köztisztviselő a beutalóval felkeresi a szemészeti szakrendelést. A köztisztviselő elkészítteti a szemüveget és amennyiben a költségtérítést igénybe kívánja venni, a munkáltató nevére és címére kiállított számlát kell kérni, melyhez csatolni szükséges a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított – EüM rendelet szerinti – beutaló másolatát.

12. A készpénzfizetési számlának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) kiállító neve, címe, adószáma;
- b) vevő neve, címe: Gönyői Polgármesteri Hivatal – 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 67.;
- c) a termék megnevezése, valamint a „képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg, illetve kontaktlencse” megnevezés.

13. A szemüvegről, kontaktlencséről szóló számlát a köztisztviselő nevének feltüntetésével és a költségtérítés jogosultságát igazoló orvosi szakvéleménnyel együtt a munkáltatónak kell megküldeni legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül. A költségtérítés kifizetése a köztisztviselő bankszámlájára történő utalással történik a számla munkáltatóhoz érkezését követő 30 napon belül.

14. A köztisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén köteles a költségtérítést a kihordási idő arányában visszafizetni. A visszafizetési kötelezettséget és annak mértékét a munkáltató az elszámoló lapon tünteti fel. A visszafizetési kötelezettség nem áll fenn, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazás jogcímén vagy halálára tekintettel szűnik meg.

### Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos beutalója alapján elvégzett szemész szakorvosi vizsgálatok által előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg minden korábbi, azonos témakörben született szabályozás és utasítás hatályát veszti.

Gönyű, 2019. január 1.



  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(Címoldal)

.....  
 A munkáltató megnevezése,  
 cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra\*

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: ..... Szül. .... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

A munkakör (munkahelyi) főbb egészségkárosító kockázatai\*\*\*

jelzése	Kockázat megnevezése	A munkaidő		Kockázat	
		egészségben	egy részében	jelzése	megnevezése
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Kézi anyagmozgatás 5 kp—20 kp > 20 kp—50 kp > 50 kp			14.	Porok, megnevezve:
2.	Fokozott baleseti veszély (magasan végzett, villamos üzemi, fe szültség alatti munka), egyéb: .....			15.	Vegyí anyagok, megnevezve: .....
3.	Kényszerített helyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka

7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)					
8.	Zaj			20.	Éjszakai műszakban végzett munka	
9.	Ionizáló sugárzás			21.	Pszichoszociális tényezők	
10.	Nem-ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés	
11.	Helyileg ható vibráció			23.	Egyéb: ..... .....	
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt: ..... év ..... hó ..... napján  
.....

\_\_\_\_\_ munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

\* Időszakos alkalmassági vizsgálathoz e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható.

\*\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése: .....

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**

A munkavállaló neve: ..... Szül. .... év ..... hó ..... nap .....

Lakcím: .....

Munkakör: ..... TAJ száma: .....

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: .....

P.H.

.....

munkáltató aláírása

.....  
a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra**

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve:.....

Születési helye és ideje:..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme:.....

Munkaköre: .....

TAJ száma:.....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen

nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli\*

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató  
orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

\* A megfelelő rész aláhúzendő