

Ügyiratszám: 982/2026.

GÖNYŰI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
ÉRKEZETT: 2026. 10. 16.		-án -én
982-5/2026		sorszám
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Balogh

Gönyű Község Önkormányzata és költségvetési szervei

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026.10.16-tól

Elfogadta Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 140/2026. (X. 15.) határozatával.

Gönyű, 2026. 10.15.



dr. Horváth Orsolya
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja, hatálya	3
2. A szabályzat tartalma.....	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK	3
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása	4
III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1. A gépjármű üzemeltetés szabályai	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje	6
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA	7
1. Mercedes Vito Tourerek (PLM 907 és AICA 311) és Suzuki Ignis.....	7
2. Hyundai Kona elektromos személygépkocsi a Gönyúi Szociális Alapszolgáltatási Intézményben	9
3. Mercedes Vito Tourer (AICA 311) magánhasználata	10
4. Hyundai Kona Electric Comfort (SSA 966)	10
V. Kárfelelősség	11
VI. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	111
VII. HELYKÖZI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA ESETÉN	122
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	122

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Gönyű Község Önkormányzata és költségvetési szervei gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg. A szabályzat hatálya kiterjed a **Gönyűi Polgármesteri Hivatalra, a Gönyűi Kék Duna Óvoda és Bölcsődére és a Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézményre** is.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket az önkormányzati gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezet tulajdonában lévő személygépkocsik és egyéb járművek üzemeltetésére, továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművek hivatalos használata esetére is kiterjed.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Gönyű Község Önkormányzatánál a következő gépjárművek üzemelnek:

- 1 db hivatali- és magánhasználatú 9 személyes személygépjármű (AICA311)
- 1 db hivatali használatú Hyundai Kona elektromos személygépjármű a Gönyűi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény használatában (AIIC127)
- 1 db hivatali- és magánhasználatú 9 személyes személygépjármű (PLM 907),
- 1 db hivatali és magánhasználatú Suzuki Ignis személygépjármű (KXS 494)
- 1 db hivatali használatú Hyundai Kona elektromos személygépjármű (SSA-966)
- saját gépjárművek hivatalos célra történő igénybevételre.

Az AICA 311 forgalmi rendszámú és a KXS 494 forgalmi rendszámú személygépjármű magánhasználatát a polgármester részére a képviselő-testület jelen szabályzatban biztosítja.

A hivatali használatú személygépjárművek gépjárművezető nélküli, úgynevezett kulcsos rendszerben működnek.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

Az önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **I. sz. mellékletét** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés rovatot a változások bejegyzéséhez.

A gépjárművel kapcsolatos költségeket külön analitikába kell összegyűjteni gépjárművenként a szabályzat **1/a. sz. melléklete** szerinti tartalommal. A gépjárművel kapcsolatos gazdasági döntéseknek ez az alapja. Az analitika havi bontásban féléves összesítéssel tartalmazza az alábbiakat:

<u>Forgalomban tartás költségei</u>	biztosítás
	műszaki, és környezetvédelmi vizsgálatok
<u>üzemeltetési költségek</u>	benzin, kenő, és egyéb anyagok
	áramfogyasztás
	mosatás
	szervízelés, javítás
	közúti szabálysértés

A kimutatás, és az analitika elkészítéséért és folyamatos vezetéséért a pályázati referens a felelős. Az analitika elkészítéséhez szükséges számlákat és bizonylatokat a II. számú gazdálkodási előadó havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig adja át papír alapon másolatban vagy küldi meg elektronikus formában a pályázati referens részére.

III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezet-védelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a következő személyek a felelősek:

<u>Gépjármű megnevezése</u>	<u>Üzemeltetésért felelős beosztása</u>
Hyundai Kona Electric Comfort	a szociális alapszolgáltatási intézmény vezetője
Mercedes Vito Tourer	polgármester
Mercedes Vito Tourer Pro 111	polgármester
Suzuki Ignis	polgármester
Hyundai Kona Electric Comfort	közterület-felügyelő

A gépjármű vezetője a napi munkakezdekor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a jegyző hatásköre.

A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét, és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (**2. sz. melléklet**) kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működését, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését is.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálatról.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pályázati referens a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az önkormányzat hivatali használatú gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. Nem kell menetlevelet vezetni a saját tulajdonú jármű hivatalos használata esetében.

A gépjárművek használatához a **3. sz. mellékletben** található menetokmányt kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a pályázati referens köteles gondoskodni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a személygépkocsi használója tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezési helyét,
- a gépjármű jelentkezési idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pályázati referens és a jegyző jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állást.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pályázati referens részére.

A Mercedes típusú gépjárművek tankolását a MOL Nyrt és az OMV Hungária Kft. által kiállított üzemanyag kártyával biztosítjuk.

Az AICA 311, és a PLM 907 rendszámú Mercedes Vito Tourer személygépkocsik, valamint a Suzuki Ignis esetében a kártya használója a polgármester.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik.

Az üzemi használatú, személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normája a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalányon alapul.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. sz. mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. sz. mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat 4. sz. és 5. sz. melléklet szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a pályázati referens a felelős.

A nyilvántartások alapján havonta meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását. (6. sz. és 7. sz. melléklet) Az esetleges túlfogyasztás okát ki kell vizsgálni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megtakarítás esetén a megtakarítás összegét a gépkocsivezetőnek nem fizetjük ki, túlfogyasztás esetén többletköltség megtérítésre a gépkocsivezetőt nem kötelezzük.

Az SSA-966 forgalmi rendszámú elektromos gépjármű töltését a Polgármesteri Hivatal elektromos töltőberendezése biztosítja, amelynek áramfogyasztását egy külön e célra felszerelt almérő rögzíti. Az almérőn mért adatokat negyedévente le kell olvasni – ennek felelős a közterület felügyelő - tényleges fogyasztásnak megfelelő villamosenergia ellenértékét pedig a Gönyői Polgármesteri Hivatal számviteli nyilvántartásában üzemeltetési anyagköltségként kell elszámolni. Az átkönyvelésért a Gönyői Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadója a felelős.

Az AIIC127 forgalmi rendszámú elektromos gépjármű töltését a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény elektromos töltőberendezése biztosítja, amelynek áramfogyasztását egy külön e célra felszerelt almérő rögzíti. Az almérőn mért adatokat negyedévente le kell olvasni- ennek felelőse az intézmény vezetője - a tényleges fogyasztásnak megfelelő villamosenergia ellenértékét pedig a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény számviteli nyilvántartásában üzemeltetési anyagköltségként kell elszámolni. Az átkönyvelésért a Gönyői Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadója a felelős.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

A kulcsos személygépjárművek használatának rendje

1. Mercedes Vito Tourerek (PLM 907 és AICA 311) és Suzuki Ignis (KXS 494)

A személygépjárműveket elsősorban helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni, helyi közlekedésre csak indokolt esetben használhatók.

A személygépjárművet a Gönyű, Kossuth L. u. 93. szám alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A személygépjármű esetében a jegyző szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a polgármestert tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- polgármester
- jegyző

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, távollétében a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a pályázati referens nyilvántartást vezet.

Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Az engedély tartalma:

Mercedes Vito Tourer 9 személyes személygépjármű: AICA 311

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE

Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Önkormányzata tulajdonában álló **AICA 311** forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Gönyű, ...

Engedély száma:

ph

.....
engedélyező

Mercedes Vito Tourer 9 személyes személygépjármű: PLM 907

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE

Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Önkormányzata tulajdonában álló **PLM 907** forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Gönyű, ...

Engedély száma:

ph

.....
engedélyező

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE

Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Önkormányzata tulajdonában álló KXS 494 forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Gönyű, ...

Engedély száma:

ph

.....
engedélyező

2. Hyundai Kona elektromos személygépkocsi a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézményben (AIIC127)

A személygépjárművet a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény jogosult használni és üzemeltetni. A gépjárművet az intézmény vezetője által kiadott külön belső szabályzatban leírtak szerint lehet igénybe venni. A belső szabályzat ezen szabállyal együtt érvényes.

A személygépjárművet a Gönyű, Bem J. u. 23. szám alatti intézmény udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni. A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az üzemeltetéssel megbízott intézményvezetőt tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- mindenkor intézményvezető
- belső szabályzatban megjelölt munkatárs

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt az intézmény vezetője, távollétében a polgármester adja ki. A kiadott engedélyekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Az engedély tartalma:

Hyundai Kona Electric Comfort elektromos személygépkocsi

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE

Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény tulajdonában álló AIIC127 forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Gönyű, ...

Engedély száma:

ph

.....
engedélyező

3. Mercedes Vito Tourer (AICA 311) és a Suzuki Ignis (KXS 494) magánhasználata

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatának határozattal történő elfogadásával engedélyezi a polgármester részére a AICA 311 forgalmi rendszámú Mercedes típusú személygépjármű és a KXS 494 forgalmi rendszámú Suzuki Ignis típusú személygépjármű magáncélú használatát gépkocsivezető nélkül.

A magáncélú használatba adás okán a gépjármű használója köteles pontos és naprakész menetlevelet vezetni, amelyből egyértelműen és ellenőrizhetően elkülöníthetők a hivatali (önkormányzati) célú, valamint a magáncélú utak, illetve azok futásteljesítménye.

A magáncélból megtett utak üzemanyagköltségét a gépjármű használója köteles az Önkormányzat részére havonta, a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig megtéríteni. A térítendő díj megállapítása a magáncélra megtett kilométerek, a gépjárműre a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján számított alapnorma, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a tárgyhónapra közzétett hivatalos üzemanyagár alapulvételével történik. A fizetendő összeg kiszámításáról a II. számú gazdálkodási előadó havi rendszerességgel gondoskodik. A térítendő díj megállapítása és adminisztrációja a szabályzat 10. sz. mellékletét képező „Magáncélú gépjárműhasználat havi költségelszámolása” című kimutatás alapján történik.

A magánhasználatú gépjármű igénybevételére jogosult személy a gépjárművet az önkormányzat székhelyétől eltérő helyen (pl. saját házának udvarán, közelében) is tárolhatja.”

4. Hyundai Kona Electric Comfort (SSA-966)

A személygépjárművet a közterület-felügyelő jogosult használni és üzemeltetni külön cégautó használati megállapodás alapján, mely ezen szabállyal együtt érvényes. Ezt a gépjárművet, annak külsőleg is megjelenő hatósági jellege miatt más használatába adni nem lehet.

V.

KÁRFELELŐSSÉG

A gépjármű vezetője a gépjárműben általa okozott károkért a tulajdonos részére kártérítési felelősséggel tartozik. A gépjárművet használó, az általa a gépjárműben okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészét köteles a Használatba adó részére megtéríteni. Az áthárított javítási költséget, a tulajdonos a gépjárművet használó részére kiszámlázza.

VI.

SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Az önkormányzat vagy költségvetési szerve a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – saját gépjármű használatát engedélyezheti. A saját gépjármű hivatali célú használatát a polgármester, a jegyző és az intézményvezető engedélyezheti mind helyi, mind helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele;
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség időmegtakarítással jár;
- hivatali gépjármű erre a célra nem áll rendelkezésre.

A saját gépjármű hivatali célú használatára engedély adható általános jelleggel határozatlan időtartamra, vagy eseti jelleggel egy-egy alkalomra is. A munkavállaló a **9. sz. melléklet** szerinti nyomtatványon kérelmezi a gépjármű hivatali célú használatát.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a munkáltatójával szemben. A nyilatkozat a **9. sz. melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével tehető meg.

A nyilatkozat határozatlan ideig, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatok elkészítéséért és megőrzéséért a pályázati referens, az intézményeknél az intézményvezető a felelős. A **9. sz. melléklet** záradékában az engedélyező polgármester, jegyző, illetve intézményvezető feltünteti, hogy a gépjármű használatát milyen időszakra engedélyezi.

Saját tulajdonú személygépkocsi igénybe vételét minden alkalommal a szabályzat **8. sz. mellékletét** képező kiküldetési rendelvénnyel kell elrendelni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a kifizető intézmény, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A költségterítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 15 Ft/km fenntartási költségterítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

VII. HELYKÖZI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA ESETÉN

A munkába járás költségeinek megtérítése a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet és Gönyű Község Önkormányzata és költségvetési szervei mindenkor hatályos Bel- és külföldi kiküldetések szabályzata alapján történik:

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2026.10.09-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 164/2024. (XI. 28.) sz. határozattal elfogadott gépjármű üzemeltetési szabályzat.

Az önkormányzatnál és hivatalánál a jegyzőnek, az intézmények esetében az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Gönyű, 2026. október 15.



K I M U T A T Á S

Gönyű Község Önkormányzat és intézményei használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Mercedes Vito Tourer Pro 111	PLM 907			
2.	Mercedes Vito Tourer	AICA 311			
3.	Hyundai Kona Electric Comfort	SSA-966			
4.	Hyundai Kona Electric Comfort	AIIC 127			
5.	Suzuki Ignis	KXS 494			

Kelt, ...év.....hó.....nap

.....
aláírás

1/a. sz. melléklet

	Forgalomban tartás költségei (Ft.-)			Üzemeltetés költségei (Ft.-)				
	Biztosítás	Műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok	Egyéb	Benzin, kenő és egyéb anyagok	mosatás	szervizelés javítás	Közúti szabálysértés	Egyéb
január								
február								
március								
április								
május								
június								
I. félév összesen								
július								
augusztus								
szeptember								
október								
november								
december								
év összesen								

Gépkocsi átadása-átvétele**Forgalmi rendszám:****Típus:****Átadás időpontja:****Visszavétel időpontja:**

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék (kivéve PLM 907)		
Emelő (kivéve PLM 907)		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Porral oltó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. sz. melléklet

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról
(89/1998. (XII.20.) MT rendelet 2. sz. melléklet)

Menetokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.	3/a. sz. melléklet

KIMUTATÁS

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

[illegible]

KIMUTATÁS

A futásteljesítményről

Gépkösi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 20.....január 1-jén.....

[illegible]

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20..... év havi üzemanyag megtakarításról
 (SZJA. törvény 2.5.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV által közölt üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közölt üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közölt üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZ.:							

....., 20..... hó nap

..... számfőjtő gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:	
--	--

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20..... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti		Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ.:	xxxxxx					

....., 20... .. hó nap

.....
 számfőző

 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

Kérelem

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)..... (lakcím), a Polgármesteri Hivatal (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Nyilatkozat

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem, hogy szervezetünknel a költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km – távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és a NAV által közzétett üzemanyagár – alapul vételével kiszámított üzemanyag, valamint 15 Ft/km fenntartási költség-térítésből áll.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel nem lépek fel a munkáltatómmal szemben.

.....
aláírás

Engedélyezem (egy útra):

Engedélyezem (időszakra):

Engedélyező aláírása

Kelt,.....

K I M U T A T Á S

Magáncélú gépjárműhasználat havi költségelszámolásához

Gépjármű típusa:

Forgalmi rendszáma:

Gépjármű használója: polgármester

Tárgyhónap: 202... év hónap

Megnevezés	Adat
1. Magáncélra megtett távolság a menetlevél alapján (km)	 km
2. Gépjármű üzemanyag-fogyasztási alapnormája	 liter/100 km
3. NAV által közzétett üzemanyagár a tárgyhónapban	 Ft/liter
4. Fizetendő üzemanyagköltség (1. sor x 2. sor / 100 x 3. sor)	 Ft

Befizetés módja: Házipénztár / Átutalás (A megfelelő aláhúzendő)

Befizetés dátuma: 202... hó nap

Pénztárbizonylat száma / Tranzakciós szám:

Gönyű, 202... hó nap

.....
II. számú gazdálkodási előadó.....
Polgármester (Befizető)

F Ü G G E L É K

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2./ 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 3./ 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 4./ 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
- 5./ 2003.évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 6./ 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 7./ 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
- 8./ 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű felelősség-biztosításáról
- 9./ 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KvVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről
- 10./ 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
- 11./ 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
- 12./ 33/2000. (XI.28.) BM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
- 13./ 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 14./ 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

Megismerési nyilatkozat

A gépjárművek üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Balogh Marianna	gazdálkodási osztályvezető	26.10.16.	Balogh M
Szabó Péter	közterület-felügyelő	26.10.16.	Szabó P
Vízkeleti Zsoltné	terápiás munkatárs	26.10.16.	Vízkeleti Zsolt
Böröcz Eszter	gazdálkodási előadó	26.10.16.	Böröcz E
Radványi Katalin	pályázati referens	26.10.16.	Radványi Katalin
Kerekes Anita	gazdálkodási előadó	26.10.16.	Kerekes A