

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. november 15.

Jóváhagyta Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 177/2019. (XI. 14.) önkormányzati határozattal

dr. Szigethy Balázs
jegyző

A blue circular official stamp of the Gönyű Község Jegyzője (Mayor's Office) is positioned to the right of the signature. The stamp features a central coat of arms and the text "Gönyű Község Jegyzője" around the perimeter. The signature is written in blue ink over the stamp.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja, hatálya	3
2. A szabályzat tartalma	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK	3
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása	4
III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1. A gépjármű üzemeltetés szabályai.....	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai.....	5
3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje	6
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA	7
1. Mercedes Vito Tourerek (PLM 907 és NHL 352)	7
2. Suzuki Ignis (KXS 494).....	9
3. Mercedes Vito Tourer (PLM 907) magánhasználata	10
V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	10
VI. HELYKÖZI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA ESETÉN	11
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Gönyű Község Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket az önkormányzati gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezet tulajdonában lévő személygépkocsik és egyéb járművek üzemeltetésére, továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművek hivatalos használata esetére is kiterjed.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Gönyű Község Önkormányzatánál a következő gépjárművek üzemelnek:

- 1 db hivatali használatú 9 személyes személygépjármű (NHL 352),
- 1 db hivatali használatú személygépjármű (KXS 494) a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény használatában,
- 1 db hivatali- és magánhasználatú 9 személyes személygépjármű (PLM 907),
- saját gépjárművek hivatalos célra történő igénybevételre.

A PLM 907 forgalmi rendszámú személygépjármű magánhasználatát a polgármester részére a képviselő-testület jelen szabályzatban biztosítja.

A hivatali használatú személygépjárművek gépjárművezető nélküli, úgynevezett kulcsos rendszerben működnek.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

Az önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **1. sz. mellékletét** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés rovatot változások bejegyzéséhez.

A gépjárművel kapcsolatos költségeket külön analitikába kell összegyűjteni gépjárműenként a szabályzat **1/a. sz. melléklete** szerinti tartalommal. A gépjárművel kapcsolatos gazdasági döntéseknek ez az alapja. Az analitika havi bontásban féléves összesítéssel tartalmazza az alábbiakat:

<u>Forgalomban tartás költségei</u>	biztosítás
<u>üzemeltetési költségek</u>	műszaki, és környezetvédelmi vizsgálatok
	benzin, kenő, és egyéb anyagok
	mosatás
	szervizelés, javítás
	közúti szabálysértés

A kimutatás, és az analitika elkészítéséért és folyamatos vezetéséért Böröcz Eszter gazdálkodási előadó a felelős.

III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezet-védelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a következő személyek a felelősök:

<u>Gépjármű megnevezése</u>	<u>Üzemeltetés felelőse</u>	<u>Beosztása</u>
Suzuki Ignis	a szociális alapszolgáltatási intézmény vezetője	
Mercedes Vito 114 Tourer	Ladányi Imre	műszaki ügyintéző
Mercedes Vito Tourer Pro 111	Ladányi Imre	műszaki ügyintéző

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, menetlevél stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a jegyző hatásköre.

A gépjárművek külföldi útra történő igénybe vételét a polgármester jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét, és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (**2. sz. melléklet**) kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működését, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését is.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a műszaki ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az önkormányzat hivatali használatú gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. Nem kell menetlevelet vezetni a magánhasználatú gépjármű esetében, valamint a saját tulajdonú jármű hivatalos használata esetében.

A gépjárművek használatához a **3. sz. mellékletben** található menetokmányt kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a műszaki ügyintéző köteles gondoskodni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a műszaki ügyintéző tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezési helyét,
- a gépjármű jelentkezési idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a műszaki ügyintéző és a jegyző jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állást.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a műszaki ügyintéző részére.

A Mercedes típusú gépjárművek tankolását a MOL Nyrt által kiállított üzemanyag kártyával biztosítjuk.

Az NHL 352 és a PLM 907 rendszámú Mercedes Vito Tourer személygépkocsik esetében a kártya használója Major Gábor polgármester. Az üzemanyag kártyával havonta maximum 300.000 Ft üzemanyag vehető fel.

A KXS 494 Suzuki Ignis tankolásáról a Gönyői Szociális Alapszolgáltatási Intézmény vezetője gondoskodik.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik.

Az üzemi használatú, személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normája a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján:

Mercedes Vito Tourer 2143 cm³ gázolaj üzemanyagú

9 személyes személygépkocsi

7,6 l/100 km

Mercedes Vito Tourer 1598 cm³ gázolaj üzemanyagú

9 személyes személygépkocsi

6,7 l/100 km

Suzuki Ignis 1328 cm³ benzin üzemű személygépkocsi

8,6 l/100 km

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. sz. mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. sz. mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat **4. sz. és 5. sz. melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért Böröcz Eszter gazdálkodási ellőadó felelős.

A nyilvántartások alapján havonta meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását. (**6. sz. és 7. sz. melléklet**) Az esetleges túlfogyasztás okát ki kell vizsgálni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megtakarítás esetén a megtakarítás összegét a gépkocsivezetőnek nem fizetjük ki, túlfogyasztás esetén többletköltség megtérítésre a gépkocsivezetőt nem kötelezzük.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

A kulcsos személygépjárművek használatának rendje

1. Mercedes Vito Tourerek (PLM 907 és NHL 352)

A személygépjárműveket elsősorban helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni, helyi közlekedésre csak indokolt esetben használhatók.

A személygépjárművet a Gönyű, Kossuth L. u. 93. szám alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A személygépjármű esetében a jegyző szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az üzemeltetéssel megbízott műszaki ügyintézőt tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- Major Gábor polgármester
- dr. Szigethy Balázs jegyző

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, távollétében a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a műszaki ügyintéző nyilvántartást vezet.

Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Fenti szabályok a magánhasználatú személygépjárműre a polgármesteri használat esetében nem vonatkoznak.

Az engedély tartalma:

Mercedes Vito Tourer 9 személyes személygépjármű: NHL 352

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE	
Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Tulajdonában álló NHL 352 forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse. Az engedély visszavonásig érvényes.	
Gönyű,	
Engedély száma:	ph engedélyező

Mercedes Vito Tourer 9 személyes személygépjármű: PLM 907

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE	
Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Tulajdonában álló PLM 907 forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse. Az engedély visszavonásig érvényes.	
Gönyű,	
Engedély száma:	ph engedélyező

2. Suzuki Ignis (KXS 494)

A személygépjárművet a Gönyői Szociális Alapszolgálati Intézmény jogosult használni és üzemeltetni. A gépjárművet az intézmény vezetője által kiadott külön belső szabályzatban leírtak szerint lehet igénybe venni. A belső szabályzat ezen szabállyal együtt érvényes.

A személygépjárművet a Gönyű, Bem J. u. 23. szám alatti intézmény udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni. A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A személygépjármű esetében a jegyző szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az üzemeltetéssel megbízott műszaki ügyintézőt tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- mindenkori intézményvezető
- Vizkeleti Zsoltné terápiás munkatárs

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, távollétében a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a műszaki ügyintéző nyilvántartást vezet.

Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Az engedély tartalma:

Suzuki Ignis személygépjármű: KXS 494

ENGEDÉLY HIVATALI GÉPJÁRMŰ VEZETÉSÉRE

Engedélyezem, hogy az önkormányzat dolgozója/ képviselője a Gönyű Község Tulajdonában álló KXS 494 forgalmi rendszámú személygépkocsit érvényes vezetői engedélyével vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Gönyű,

Engedély száma:

ph

.....
engedélyező

3. Mercedes Vito Tourer (PLM 907) magánhasználata

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szabályzatának határozattal történő elfogadásával engedélyezi Major Gábor polgármester részére a PLM 907 forgalmi rendszámú Mercedes típusú személygépjármű magáncélú használatát gépkocsivezető nélkül.

A szabályzatban foglalt rendelkezésektől eltérően a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy nem köteles menetlevelet vezetni. Amennyiben a polgármester a gépjárművet valamely jogosult részére hivatali használatra átadja, akkor a menetlevél vezetése kötelezővé válik.

A magánhasználatú gépjármű igénybevételére jogosult személy a gépjárművet az önkormányzat székhelyétől eltérő helyen (pl. saját házában udvarán, közelében) is tárolhatja.

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Az önkormányzat vagy költségvetési szerve a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – saját gépjármű használatát engedélyezheti. A saját gépjármű hivatali célú használatát a polgármester, a jegyző és az intézményvezető engedélyezheti mind helyi, mind helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele;
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség időmegtakarítással jár;
- hivatali gépjármű erre a célra nem áll rendelkezésre.

A saját gépjármű hivatali célú használatára engedély adható általános jelleggel határozatlan időtartamra, vagy eseti jelleggel egy-egy alkalomra is. A munkavállaló a **9. sz. melléklet** szerinti nyomtatványon kérelmezi a gépjármű hivatali célú használatát.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényel nem lép fel a munkáltatójával szemben. A nyilatkozat a **9. sz. melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével tehető meg.

A nyilatkozat határozatlan ideig, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatok elkészítéséért és megőrzéséért a műszaki ügyintéző, az intézményeknél az intézményvezető a felelős. A **9. sz. melléklet** záradékában az engedélyező polgármester, jegyző, illetve intézményvezető feltünteti, hogy a gépjármű használatát milyen időszakra engedélyezi.

Saját tulajdonú személygépkocsi igénybevételét minden alkalommal a szabályzat **8. sz. mellékletét** képező kiküldetési rendelvénnyel kell elrendelni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a kifizető intézmény, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 15 Ft/km fenntartási költségtérítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

VI. HELYKÖZI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE SZEMÉLYGÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA ESETÉN

A 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a munkába járás költségeinek megtérítése az alábbiak szerint történik:

Amennyiben a munkavállaló a munkába járást nem tudja tömegközlekedési eszközökkel megoldani, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért távolság alapján oda-vissza számolva kilométerenként 15 Ft költségtérítést fizet.

A kormányrendelet szerint a munkába járáshoz a 15 Ft /km költségtérítés csak az alábbi esetekben jár:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye között és a munkavégzés helye között nincs közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést, vagy annak igénybevétele számára jelentős hátránnyal járna (pl. gyermekek elhelyezése);
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes a közösségi közlekedést igénybe venni.

A közúton történő munkába járás költségeinek 15 Ft/kilométer megtérítése a **10. sz. melléklet** alapján történhet.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2019. november 15-én lép hatályba.

Az önkormányzatnál és hivatalánál a jegyzőnek, az intézmények esetében az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

K I M U T A T Á S
Gönyű Község Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Suzuki Ignis	KXS-494			
2.	Mercedes Vito Tourer Pro 111	PLM 907			
3.	Mercedes Vito 114 Tourer	NHL-352			

Kelt,év....hó....nap

.....
alírás

1/a. sz. melléklet

	Forgalomban tartás költségei (Ft.-)			Üzemeltetés költségei (Ft.-)				
	Biztosítás	Műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok	Egyéb	Benzin, kenő és egyéb anyagok	mosatás	szervizelés javítás	Közúti szabálysértés	Egyéb
január								
február								
március								
április								
május								
június								
I. félév összesen								
július								
augusztus								
szeptember								
október								
november								
december								
év összesen								

Gépkocsi átadása-átvétele**Forgalmi rendszám:****Típus:****Átadás időpontja:****Visszavétel időpontja:**

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról
(89/1998. (XII.20.) MT rendelet 2. sz. melléklet)

Menetokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.	<i>3/a. sz. melléklet</i>

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20..... évhavi **üzemanyag megtakarításról**
 (SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZ.:							

....., 200..... hó nap

.....
 számfejtő

.....
 gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

.....
költségvetési szerv

7. sz. melléklet

KIMUTATÁS

20.... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ.:	xxxxxxx						

....., 200... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

Kérelem

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)..... (lakcím), a Polgármesteri Hivatal (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Nyilatkozat

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem, hogy szervezetünknel a költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km – távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és az APEH által közzétett üzemanyagár – alapul vételével kiszámított üzemanyag, valamint 15 Ft/km fenntartási költség-térítésből áll.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel nem lépek fel a munkáltatómmal szemben.

.....
aláírás

Engedélyezem (egy útra):

Engedélyezem (időszakra):

Engedélyező aláírása

Kelt,.....

Munkába járás nyilvántartás
20.. év hó

Dolgozó adatai

Név:

Adóazonosító:

Gépjármű típusa:

GK rendszáma:

Lakcím:

Munkahely:

Munkahely és lakás közötti távolság oda- vissza: km

Munkával töltött napokhónapban nap.

Megtett km összesen km.

Elszámolható költség 15 Ft x km = Ft

Kelt: Gönyű,

.....
Dolgozó aláírása

.....
A munkába járást igazoló

NYILATKOZAT

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

A munkáltatótól munkába járás jogcímen igénybevett költségtérítéssel kapcsolatban nyilatkozom, hogy lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről * történik a napi munkába járás.

Kelt: Gönyű,

.....
nyilatkozó aláírása

F Ü G G E L É K

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2./ 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 3./ 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 4./ 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
- 5./ 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 6./ 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 7./ 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
- 8./ 190/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet a gépjármű üzemen tartójának kötelező felelősség-biztosításáról
- 9./ 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KvVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről
- 10./ 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
- 11./ 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
- 12./ 33/2000. (XI.28.) BM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
- 13./ 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 14./ 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről

Megismerési nyilatkozat

A gépjárművek költségelszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Major Gábor	polgármester		
dr. Szigethy Balázs	jegyző		
	a szociális intézményvezető		
Vizkeleti Zsoltné	szociális segítő, terápiás munkatárs		
Pongrácz Annamária	adóügyi előadó, pénztáros		
Böröcz Eszter	gazdálkodási előadó		
Ladányi Imre	műszaki ügyintéző		
Balogh Marianna	gazdálkodási osztályvezető		