

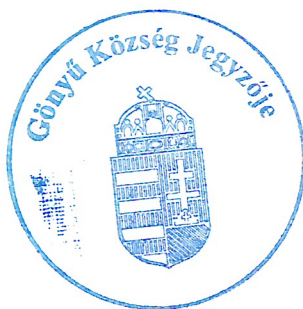
6/2019. (VI. 28.) jegyzői utasítás

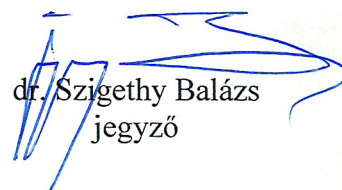
Gönyű Község Önkormányzata és költségvetési szervei

BIZONYLATI ALBUM

Hatályos: 2019. július 1-től

Jóváhagyom:




dr. Szigethy Balázs
jegyző

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT Immateriális javakról	ASP programmal előállított	001.
2.	IMMATERIÁLIS JAVAK egyedi nyilvántartó lapja	ASP programmal előállított	002.
3.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épületekről és egyéb építményekről	ASP programmal előállított	003.
4.	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására	ASP programmal előállított.	004.
5.	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK egyedi nyilvántartó lapja	ASP programmal előállított	005.
6.	FÖLDTERÜLET nyilvántartó lap	ASP programmal előállított	006.
7.	BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK (műszaki és egyéb berendezések, gépek, felszerelések, járművek) egyedi nyilvántartó lapja	ASP programmal előállított	007.
8.	Kis értékű (100.000 Ft alatti) tárgyi eszközök nyilvántartó lapja	Saját készítésű	008.
9.	Kis értékű (100.000Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek nyilvántartó lapja	Saját készítésű	009.
10.	ÜZEMBE HELYEZÉSI OKMÁNY	PTI 2/2003	010.
11.	Tárgyi eszközök naplója	Saját készítésű	011.
12.	Betétlap tartozékok felsorolása	ASP programmal előállított	012.
13.	TÁRGYI ESZKÖZÖK átadás-átvételi bizonylata GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEN BELÜL	B.Sz.ny. 11-66/új.r.sz.	013.
14.	Tárgyi eszköz átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között	B.Sz.ny. 11-67. r.sz.	014.
15.	Tárgyi eszközök leltározási egységenkénti (körzetenkénti) nyilvántartó lapja	ASP programmal előállított	015.
16.	Gépjárművek törzskönyve	A.T.KPM 231/a. r.sz.	016.
17.	Beruházások, felújítások nyilvántartó lapja	Saját készítésű	017.
18.	Beruházások, felújítások összesítő lapja	Saját készítésű	018.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT immateriális javakról		001
ASP programmal előállított bizonylat		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Állományba vételi bizonylatot minden esetben ki kell tölteni, ha az immateriális javak állománya növekszik. A növekedés jogcímét fel kell tüntetni. 1. példányt a számlához kell csatolni</p>		
Kitöltés	helye:	Nyilvántartásba vétel helye
	Ideje:	beszerzéskor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4 példányban
Bizonylat	útja:	<ol style="list-style-type: none"> 1. példány raktári (munkahelyi) 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	Folyamatosan sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	tárolási helyén
	módja:	iratgyűjtőben
	ideje:	10 év

Bizonylati album

Tulajdonos megnevezése: KSH törzsszáma: 0804039	Azonosító: "E/1222"	ALLOMANYBA VÉTELI BIZONYLAT
Neve: Corna Város Önkormányzata Címe: Corna, Szent István tér 22.	műszaki és egyéb berendezésekről gépekről, felszerelésekről és járművekről	
Tárgyi eszköz megnevezése: AUTOKLÁV 4 FOGORVOSI PRAXISHOZ Mennyiség: 1 db	Az állománynövekedés jogcíme: 111 Új építés (pénzforgalmi) Ideje:2009.10.07 Főkönyvi szám: 131123 Gép:Egyéb gépek,ber,f.,F.képes	
Számlaszám: SM-2009/850 Leltári szám: 330/00057	Gyári szám: 2087252440325 Egyéb azon.:	
Értékkadatok: Bruttó: 2062500 Ft ÉCS: 0 Ft Nettó: 2062500 Ft		
Értékcsökkenési kulcs: 14,50 %		
Eszköz csoport:33101/0074 Eü.gépek berendezések Közfeladat: Szállító:00176 LAMA-MED KFT KAPUVÁR		
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.		
Helye : 00008 Idegen leltár Dolgozó:	Alleltár: 00046 EGÉSZSÉGHAZ MARGIT KÓRHÁZ Egyéb:	
Egyéb adatok:		
TARTOZÉKOK FELSOROLÁSA		
Tartozék név	B.ideje	Érték

001

Hivatkozási szám:

Kelt:

.....
Nyilvántartásba vevő

Az egyéb eszközök nyilvántartásba vételének a bizonylata: immateriális javak, tárgyi eszközök

001

Tulajdonos megnevezése: KSH törzsszáma: 0804039	Azonosító: "E/1166"	ALLOMANYBA VÉTELI BIZONYLAT
Neve: Corna Város Önkormányzata Címe: Corna, Szent István tér 22.	ingatlanokról	
Tárgyi eszköz megnevezése: Széchenyi Ált.Iskola felújítása Mennyiség: 1 db	Az állománynövekedés jogcíme: 131 Foly.ban lévő beruházás, e Ideje:2008.05.22 Főkönyvi szám: 127313 Ing:Épületek,Beruházás,F.képes,Ide	
Számlaszám: F2008/00285 Leltári szám:	Gyári szám: Egyéb azon.:	
Értékadatok: Bruttó: 135881404 Ft ÉCS: 0 Ft Nettó: 135881404 Ft		
Értékcsökkenési kulcs: 0,00 %		
Eszköz csoport:2/0044 INGATLANOK Szakfeladat: 701015 Saját v.bérelt ing.hasznosítás Szállító:00152 Eurodom ZRT Győr		
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.		
Helye : 00021 Város területe Dolgozó:	Alleltár: Egyéb:	
Egyéb adatok:		
TARTOZÉKOK FELSOROLÁSA		
Tartozék név	B.ideje	Érték

Hivatkozási szám:

Kelt:

.....
Nyilvántartásba vevő

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
IMMATERIÁLIS JAVAK egyedi nyilvántartó lapja		002
ASP programmal állítjuk elő		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A nyilvántartó lapra minden értékváltozást fel kell vezetni. December 31-én minden évben le kell zárni.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	Ideje:	használatba adáskor
Kitöltésért felelős:		analitikus nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	a nyilvántartó helyen marad
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéséig

002

Csorna
10.04.12
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

Karton egyedi azonosító: "E/1200"

ALAPADATOK

Sorszám: 1200. Megnevezés: EGYSÉGES ADATNYILVÁNTARTÓ RENDSZER
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 1 Aktív
Főkönyvi szám: 11142 Imm:Szellemi termékek, Korl.fkép.
Eszköz csoport:111/0230 Szoftver ÉCS
%: 33,00
Számlaszám: 02652/2009 Gyári szám :
Leltári szám: 121/00232 Egyéb azon.:
BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 851297 Védőnői Szolgálat
Szállító:00169 VITEREX STUDIO BP Intezmény:000001 Polgármesteri
Hiv.
Helye : 00008 Idegen leltár Alleltár: 00046 EGÉSZSÉGHÁZ
MARGIT KÓRHÁZ
Dolgozó: Egyéb:
EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 09.08.11 Bruttó vált.: . . Egyéb ráfordítás:
Utolsó mozgás:09.08.11 690 Egyéb főkönyvi szám változ Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 420000 ÉCS: 54301 Nettó: 365699 Egyéb ráf.:
0

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
111	Új építés (pénzforgal	09.08.11	420000	
690	Egyéb főkönyvi szám v	09.08.11	-420000	Régi fők.=11143, új=11142
690	Egyéb főkönyvi szám v	09.08.11	420000	Uj fők. =11142, régi=11143

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	09.09.30	19366	112412
590	Számított ÉCS (lineár	09.12.31	34935	112412

002

Csorna
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

P
Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/168"

ALAPADATOK

Sorszám: 168. Megnevezés: ISDN " fővonal
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 111933 Imm:Vagyon érték.jogok, Nullára leírt, F.képes
Eszköz csoport: 112/0008 Vagyon érték.jog. ÉCS %: 16,00
Számlasszám: Gyári szám :
Leltári szám: 111/00001 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító: 00007 Matáv RT Budapest Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.
Helye : 00001 Titkárság Alleltár: 00016 Alpolgármester
Dolgozó: Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 04.01.01 Bruttó vált.: . . . Egyéb ráfordítás: . . .
Utolsó mozgás: 04.01.01 110 Nyitó felvitel Megszűnés: . . .

Aktuális értékek (Ft)
Bruttó: 12500 ÉCS: 12500 Nettó: 0 Egyéb ráf.: 0

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
110	Nyitó felvitel	04.01.01	12500	
650	Nullára írás	06.06.30	-12500	Régi fők.=11132, új=111932
650	Nullára írás	06.06.30	12500	Új fők. =111932, régi=11132

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
510	Nyitó ÉCS felvitel	03.12.31	7998	
590	Számított ÉCS (lineár	04.03.31	497	112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	497	112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	503	112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	503	112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	493	112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	499	112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	504	112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	504	112312
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	493	112312
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	9	112312

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
<p>ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épületek és egyéb építményekről</p> <p>ASP programmal előállított bizonylat</p>		003
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Az állományba vételi bizonylatot az üzembe helyezés időpontjában és ennek az időpontnak a feltüntetésével a rendszeres használatba vételkor - az épület, építmény - aktiválásakor kell kiállítani.</p>		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	ideje:	használatbavétel időpontjában
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4. példány
Bizonylat	útja:	1. példány vagyongazdálkodó 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatosan sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására B.Sz.ny. 11-56/új.r.sz. (24 x 4 lapos tömb)		Album sorszáma: 004
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylatot a tárgyi eszközök állományának csökkenésekor - selejtezés - leltári hiány - értékesítés esetén kell kiállítani. A 4 példányt átirással kell kitölteni. A kitöltés alapp bizonylatai: - selejtezési jegyzőkönyv - leltározási jegyzőkönyv - értékesítés esetén a számla		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	használatból történő kivonáskor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány munkahely 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	lefűzési helyén
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

EGYÉB ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁS (tértítés nélküli átadás/átvétel, átmintősítés, vagyonkezelésbe adás/vétel, écs, selejtezés...)
NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/EA-727958/3

Ügyintéző: hackne.ireni@lebeny

Pénzügyi és számviteli adatok:

Biz. nem	PIR szám	Ellenszám	Dátum:	ÁFA kategória	Vt. ig.	Részletelhód	Megjegyzés	Megvás nem	Ei kód	Szaktfeladat	Bontás	T/K	Összeték	Főkönyvi szám
50	727958	1291313	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	22 033	7
50	727958	1291332	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	3 529 362	7
50	727958	12914811	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	3 209 941	7
50	727958	1291333	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	77 398	7
50	727958	1291482	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	93 171	7
50	727958	1291483	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	3 847	7
50	727958	189224811	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	3 357	7
50	727958	18922482	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	26 914	7
50	727958	18922482	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5612	T	2 295 771	7
50	727958	1191112	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5611	T	20 478	7
50	727958	139123	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5614	T	1 017 729	7
50	727958	139163	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5615	T	465 539	7
50	727958	139113	2017-03-31				2017. I. negyedév ÉCS	471	(KÖT)	9990001	5613	T	610 593	7

Lébeny, 2017.05.10

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
ÉPÜLETEK ÉS EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK egyedi nyilvántartó lapja (két oldalas)		005
ASP programmal állítjuk elő		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Az épület nyilvántartási lapot az üzembe helyezés időpontjában és ennek az időpontnak a feltüntetésével a rendszeres használatba vételkor kell megnyitni, kiállítani. A kiállítás alapját az állományba vételi bizonylat adatai vagy az üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve ezek mellékletét képező dokumentációk képezik. December 31-én minden évben le kell zárni.</p>		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	üzembe helyezés időpontja
Kitöltésért felelős:		A kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

Csorna
10.03.31
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton
Főkönyvi szám szűrés:"121312"

Karton egyedi azonosító: "I/858/N/2"
INGATLAN ADATOK

Helyr.szám: 2620/ / / Megnevezés: MATGIT KÓRHÁZ CSORNA
Napló sorszám: 858. Ing.jelleg: 12640-0002 Mentőállomás
Ing.cím:0804039 Csorna Utca: SOPRONI U. 64
Jogi rend.:1 Rendezett Intézm.:000001

Az ingatlan fekvése: belterület
A földrészlet nagysága: 860 m2
A földrészlet tulajdonjoga:a földrészlet kizárólag önk.tul.
A vagyon jellege :törzsvagyon része
Forgalomképessége:Korlát. forgalomképes törvény a.
BETÉTLAP

Betétlap: "N" Intézmény v. nem 1 2.lap
Megnevezése: MATGIT KÓRHÁZ CSORNA
Főkönyvi szám:121312 Ing:Egyéb épületek,Korl.fkép.
Écs kulcs: 2.00%
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.
Szakfeladat:
Időpontok

Induló: 09.12.31 Bruttó vált.:09.12.31 Egyéb ráfordítás:
Utolsó mozgás:09.12.31 151 Térítésmentes átvétel, átr Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 49051878 ÉCS: 2688 Nettó: 49049190

MOZGÁSOK

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"N"	2.lap	151 Térítésmentes átvétel	09.12.31	49051878

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"N"	2.lap	590 Számított ÉCS (lineár	09.12.31	2688 1223112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
FÖLDTERÜLET nyilvántartó lap (két oldalas)		006
ASP programmal állítjuk elő.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Az adatokat a földhivatali nyilvántartással megegyezően kell feljegyezni. A használatba vétel napjától kell megnyitni. A nyilvántartásba vétel alapbizonylata, adás-vételi szerződés, határozat, jegyzőkönyv, stb.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	használatba vétel napja
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos számozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

Csorna
10.03.31
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton
Főkönyvi szám szűrés:"12113"

Karton egyedi azonosító: "I/857/F/2"
INGATLAN ADATOK

Helyr.szám: 2812/ 9/ / Megnevezés: BEÉPÍTETLEN TERÜLET
Napló sorszám: 857. Ing.jelleg: 00001-0203 Művelés alá nem tartozó
beépítetlen
Ing.cím:0804039 Csorna Utca: BARTÓK B. U.
Jogi rend.:1 Rendezett Intézm.:000001

Az ingatlan fekvése: belterület
A földrészlet nagysága: 33427 m2
A földrészlet tulajdonjoga:a földrészlet kizárólag önk.tul.
A vagyon jellege :egyéb vagyon
Forgalomképessége:Forgalomképes
EGYÉB ADATOK

viSSZAVÁSÁRLÁS

BETÉTLAP

Betétlap: "F" Földterület betétl 2.lap
Megnevezése: BEÉPÍTETLEN TERÜLET
Főkönyvi szám:12113 Ing:Földterületek,F.képes
Écs kulcs: 0.00%
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.
Szakfeladat:

Időpontok

Induló: 09.06.30 Bruttó vált.:09.06.30 Egyéb ráfordítás:

Utolsó mozgás:09.06.30 121 Beszerzés, beruházás, léte Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 16713500 ÉCS: 0 Nettó: 16713500

MOZGÁSOK

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"F"	2.lap	121 Beszerzés, beruházás,	09.06.30	16713500

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK (műszaki és egyéb berendezések, gépek, felszerelések, járművek) egyedi nyilvántartó lapja		007
ASP programmal állítjuk elő.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

007

Csorna
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/705"

ALAPADATOK

Sorszám: 705. Megnevezés: ALAPL.AMEZA VIA 694 ATX
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 1311913 Gép:Ügyvitel és szám.,Nullára leírt,F.képes
Eszköz csoport:311/0092 Számítógép ÉCS %: 33,00
Számlaszám: 2004/1088/E Gyári szám :
Leltári szám: 310/00092 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító:00003 ATI COMPUTER KFT C Intezmény:000001 Polgármesteri Hiv.
Helye : 00003 Gazd és.Int.felügy Alleltár: 00007 Adócsoport
Dolgozó: 00015 PÖLÖSKEI IMRÉNÉ Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 04.06.10 Bruttó vált.: . . . Egyéb ráfordítás: . . .
Utolsó mozgás:04.12.31 920 Elhelyezés módosítása Megszűnés: . . .
Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 95660 ÉCS: 95660 Nettó: 0 Egyéb ráf.: 0

TARTOZÉKOK

Tartozék név	B.ideje	Érték
ALAPLAP AMAZE VIA 694ATX	04.06.10	19545
PROCESSZOR CELERON 2400 MHZ	04.06.10	21180
HŰTŐVENTILÁTOR	04.06.10	1955
MEMÓRIA 256 MB 333 DDR RAM	04.06.10	16850
FLOPPY DRIVE 1.44 MB	04.06.10	2155
WINCHESTER MAXTOR 40 GB/7200	04.06.10	16610
HÁZ ATX MIDI P-IV 300W	04.06.10	8735
VIDEÓKÁRTYA GEFORCE 2 MX400	04.06.10	8630

012

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
121	Beszerzés, beruházás,	04.06.10	95660	
920	Elhelyezés módosítása	04.12.31	0	áth.miatt
650	Nullára írás	07.06.30	-95660	Régi fők.=131112, új=1311912
650	Nullára írás	07.06.30	95660	Uj fők. =1311912, régi=1311

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	1811	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.06.30	7059	1312112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszközök nyilvántartó lapja		008
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A számviteli politikában meghatározott kis értékű tárgyi eszközökről kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beszerzéskor, használatbavételkor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Kisértékű (100.000 Ft alatti) tárgyi eszközök
nyilvántartó lapja
Év: 20....

Vállalkozás neve

Oldalszám

Sor- szám	Beszerezés kele	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes beszerzési érték	Vételár kiegyműködésének időpontja	Használatba- vétel időpontja	Értékcsökkenési leírás összege	Kiselejtés időpontja
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
Összesen:										

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Kis értékű (200.000 Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek nyilvántartó lapja		009
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A számviteli politikában meghatározott kis értékű tárgyi eszközökről kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beszerzéskor, használatbavételkor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Kisértékű (100.000 Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek
nyilvántartó lapja
Év: 20....

Vállalkozás neve Oldalszám

Sor- szám	Beszermés kelte	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes beszerzési érték	Vételár kiegyműtésének időpontja	Használatba- vétel időpontja	Értékcsökkenési leírás összege	Kiselejezés időpontja
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
Összesen:										

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
ÜZEMBE HELYEZÉSI OKMÁNY		010
PTI 2/2003		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A bizonylati szabályzat II/ 1.3.2. pontja szerint. A kiállított okmányt iktatni kell.		
Kitöltés	helye:	üzembe helyezési eljárás során
	Ideje:	üzembe helyezési eljárás napján
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példányban
Bizonylat	útja:	1. példány vagyonkezelő 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó, irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY

Eszköz nyilvántartási szám:

Ü.H. okmány sorszáma:..... év

A BERUHÁZÁS AZONOSÍTÁSA

1. A beruházás (eszköz) megnevezése, egyedi azonosító száma:

2. Az üzembe helyezés helye (tároló hely és kódja):

3. A beruházás jellege: eszköz beszerzés, felújítás, rekonstrukció, meglévő eszköz bővítése*

*A megfelelő aláhúzendő

AZ ÜZEMBEHELYEZÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

1. Beszerzési érték összesen: _____ Ft

Bizonylati hivatkozások:

Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft

Ezekből az aktiválásig nem számlázott, pénzügyileg nem rendezett érték: _____ Ft

2. Aktivált saját teljesítmény:

Költségnem:	Ft	Költségnem:	Ft

Aktivált saját teljesítmény áfája: _____ Ft; esedékes a mai napon.

3. Bővítés, rekonstrukció (felújítás) esetén a korábban üzembe-helyezett eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

A mostani aktiválás után az eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

Az értékcsökkenés megváltoztatására kerül az alábbiak szerint:
nem kerül.

4. Az üzembe helyezett eszköz elszámolási jellemzői:

Hasznos élettartam (a felhasználási cél szerint): _____ év.

Maradványérték minősítése számviteli politika szerint: (jelentős), (nem jelentős).

Maradványérték = az élettartam végén): _____ Ft.

A leírásra kerülő érték: _____ Ft.

Leírás módszere: (lineáris), (degresszív), (.....)

Lineáris leírás esetén az éves leírási kulcs: _____ %

5. Társasági adó törvény szerinti leírási kulcs a beszerzési érték után: _____ %

6. Az eszköz minősítése a piaci értékelés és társaság adottságai szempontjából: (meghatározó, lényeges), (nem lényeges)

A beruházás üzembe helyezését (használatba vételét) a mai nappal elrendelem:

.....

.....

A beruházó szervezet vezetője

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Tárgyi eszközök naplója		011
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Minden év elején meg kell nyitni. December 31-én le kell zárni.		
A kitöltésre vonatkozó részletes leírást a bizonylati szabályzat II/1.3. pontja és alpontjai tartalmazzák.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	minden év január 1.
Kitöltésért felelős:		az intézménynél kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Betétlap tartozékok felsorolása		012
ASP programmal állítjuk elő.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A kitöltésre vonatkozó előírásokat a bizonylati szabályzat tartalmazza.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	egyedi nyilvántartó lappal együtt
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány (vagy kettő)
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

007

Csorna
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/705"

ALAPADATOK

Sorszám: 705. Megnevezés: ALAPL.AMEZA VIA 694 ATX
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 1311913 Gép:Ügyvitel és szám.,Nullára leírt,F.képes
Eszköz csoport:311/0092 Számítógép ÉCS %: 33,00
Számlaszám: 2004/1088/E Gyári szám :
Leltári szám: 310/00092 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító:00003 ATI COMPUTER KFT C Intezmény:000001 Polgármesteri Hiv.
Helye : 00003 Gazd és.Int.felügy Alleltár: 00007 Adócsoport
Dolgozó: 00015 PÖLÖSKEI IMRÉNÉ Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 04.06.10 Bruttó vált.: . . . Egyéb ráfordítás: . . .
Utolsó mozgás:04.12.31 920 Elhelyezés módosítása Megszűnés: . . .

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 95660 ÉCS: 95660 Nettó: 0 Egyéb ráf.: 0

TARTOZÉKOK

Tartozék név	B. ideje	Érték
ALAPLAP AMAZE VIA 694ATX	04.06.10	19545
PROCESSZOR CELERON 2400 MHZ	04.06.10	21180
HŰTŐVENTILÁTOR	04.06.10	1955
MEMÓRIA 256 MB 333 DDR RAM	04.06.10	16850
FLOPPY DRIVE 1.44 MB	04.06.10	2155
WINCHESTER MAXTOR 40 GB/7200	04.06.10	16610
HÁZ ATX MIDI P-IV 300W	04.06.10	8735
VIDEÓKÁRTYA GEFORCE 2 MX400	04.06.10	8630

012

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
121	Beszerezés, beruházás,	04.06.10	95660	
920	Elhelyezés módosítása	04.12.31	0	áth.miatt
650	Nullára írás	07.06.30	-95660	Régi fők.=131112, új=1311912
650	Nullára írás	07.06.30	95660	Uj fők. =1311912, régi=1311

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	1811	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.06.30	7059	1312112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
TÁRGYI ESZKÖZÖK átadás-átvételi bizonylata GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEN BELÜL (két oldalas) B.Sz.ny. 11-66/új.r.sz. (25 x 4 lapos tömb)		013
		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Ezt a bizonylatot kell kiállítani minden olyan esetben, amikor a tárgyi eszközök elhelyezésében változás következik be. A tárgyi eszközök átadás-átvételét utalványozni kell. Az áthelyezés igazolásául az átadó és átvevő dolgozójának is alá kell írni.		
Kitöltés	helye:	az átadást végző körzet
	Ideje:	átadás-átvétel időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány átvevő 3. példány átadó 4. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között (két oldalas) B.Sz.ny. 11-67.r.sz.		Album sorszám: 014
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A tárgyi eszközök más gazdálkodó szerv részére történő - értékesítés ellenében vagy - térítés nélküli átadás alkalmával kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	átadó intézmény
	Ideje:	átadás-átvétel időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1.-2. példány átadó intézmény 3.-4. példány átvevő intézmény
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartási hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Tárgyi eszközök leltározási egységenkénti (körzetenkénti) nyilvántartó lapja		015
ASP programmal előállított		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap felfektetésével egyidejűleg kell kiállítani. A nyilvántartó lap követi a tárgyi eszköz mozgását.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	használatba vételkor
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	mindig a leltározási körzetben kell tartani
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	a tárgyi eszköz leltározási körzetben
	módja:	iratrendezőbe fűzve
	ideje:	megszűnésig

015

10.04.20
2. oldal

Csorna
Irgatlanvagyon-kataszter
Szent Istvan tér 22.

ELTÁR

Intenzívny	Helye	Fokonyv.	Lejt.szám	Sorsz	Megnevezés	Bruttó Mennyi	Tenyleges mennyi
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	132193	420/00003	181	Babette motorkekrpar	68000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	132193	420/00002	182	Babette motorkekrpar	68000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	132193	420/00001	183	Honda robogó	211000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	1311913	310/00046	234	Szattlogép	113300	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	1311923	333/00012	428	CANON FAX	98125	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	131123	333/00104	1179	Mobicline GSW ISDN interne	253360	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	1311923	333/00011	427	Takaritlogép	30590	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	11133	111/2	14	ISDN fowonal	0	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00006	21	DEM WIN 98 CD	27490	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00010	25	Hajozati op.rendszer NOVE	1655259	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00015	30	Office 97 2000 filesites	128625	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00016	31	WIN 98 CD	28000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00019	34	Szamlazási program	50000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00024	39	DEM WIN 98 CD	28150	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00025	40	Irgatlanvagyon kataszter p	43500	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00031	46	DEM MS Office 2000	95000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00032	47	DEM MS Office 2000	95000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00039	54	Win 95	29875	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00041	56	Lotus Notus, Lotus Domino	62626	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00047	62	DEM Win 95 CD	24875	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00054	69	Segély program szoc.pól.	50000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00056	71	Földkiadást segítő rendsz	23000	1
Polgármesteri Hiv.	Ttkárság	111942	121/00059	74	Hatályos joganyag program	7400	1

Lejt.feljevek

Kértékelo

Lejtérellelno

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Gépjárművek törzskönyve A.T.KPM. 231/a.r.sz. (füzet)		Album sorszáma: 016
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A törzskönyvet az állományba vételi bizonylat, valamint a gépjármű műszaki könyve és a forgalmi engedély alapján kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	gépkocsi előadó
	Ideje:	használatba vételkor
Kitöltésért felelős:		gépkocsi-előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsi-előadó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépkocsi előadó
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnésig

_____ forgalmi rendszámú
_____ gépjármű

TÖRZSKÖNYVE

Kiállította: 20 _____ év _____ hó _____ nap
A kiállító szerv neve: _____
A kiállító szerv címe: _____

T. KPM 231/a. r. sz.

A GÉPJÁRMŰ

Forgalmi rendszáma: _____
 Neme: _____
 Gyártmánya: _____ Típusa: _____
 Gyártási éve: _____ Alvázszáma: _____
 Motor száma: _____ Hengerűrtartalom: _____ cm³
 Hengerek száma: _____ Hajtóanyag neve: _____
 Tengelyek száma: _____ Önsúlya: _____ kg
 Szállítható személy: _____ fő Teherbírása: _____ kg
 Kocsiszekrény: _____
 Gumiabroncs mérete és darabszáma elől: _____
 hátul: _____

FŐJAVÍTÁSOK

Utolsó főjavítás a törzskönyv kiállítás előtt:
 20 __évi _____ hó __-n.

Sor- szám	Javításra átadva	Javitóműhely neve és pontos címe	Javitóból kiadva	Számla összesen Ft

JELLEGVÁLTOZÁSOK, ÁTALAKÍTÁSOK

1. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

 2. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

 3. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

A GÉPJÁRMŰ KILOMÉTER-TELJESÍTMÉNYE

A használt gépjármű által 2007 december 31-ig lefutott kilométer-
teljesítmény összesen _____

Kilométer-teljesítmények:

2008 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2008. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2009 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2009. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2010 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2010. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2011 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2011. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2012 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2012. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2013 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2013. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2014 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2014. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2015 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2015. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2016 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2016. december 31-ig göngyöltve: _____
 Összesen: _____

2017 első negyedévben összesen:	2022 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2017. december 31-ig göngyöltve:	2022. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2018 első negyedévben összesen:	2023 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2018. december 31-ig göngyöltve:	2023. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2019 első negyedévben összesen:	2024 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2019. december 31-ig göngyöltve:	2024. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2020 első negyedévben összesen:	2025 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2020. december 31-ig göngyöltve:	2025. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2021 első negyedévben összesen:	2026 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2021. december 31-ig göngyöltve:	2026. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:

BALESETI ÉS SÉRÜLÉSI JAVÍTÁSOK

A rongálódás rövid (néhány szavas) leírása, az időpont és a keletkezett kár, valamint a kijavítás iránt tett intézkedés felrüntetésével.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK nyilvántartó lapja		017
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

Beruházás, felújítás nyilvántartó lap

Beruházás, felújítás megnevezése
Beruházás, felújítás kezdete
Beruházás, felújítás vége
Aktiválás időpontja
Főkönyvi számla száma aktiválás előtt
Főkönyvi számla száma aktiválás után

Azonosító:

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bizonylat száma	Számla kele	Számla/bizonylat kiállítója	Értékváltozás jogcíme	Érték változásának típusa*	Számla végösszege			Aktiválendő érték
						Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Összesen									

* Az érték változásának típusait a számlamód. 2. sz. melléklet tartalmazza.

....., 20.....
 aláírás

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK összesítő lapja		018
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

..... évi beruházások, felújítások összesítő lapja

Sor- szám	Beruházás, felújítás megnevezése	Azonosítója	Főkönyvi számla száma	Beruházás, felújítás kezdete	Beruházás, felújítás vége	Beruházás, felújítás aktíválásának időpontja	Aktíválendő érték
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Összesen:							

KÉSZLETEK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Raktári nyilvántartó lap	B.Sz.ny.12-151.r.sz.	101.
2.	Munkaruha nyilvántartó lap	B.Sz.ny.12-179.r.sz.	102.
3.	Készletnyilvántartó lap	B.sz.ny.11-161.r.sz.	103.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Raktári nyilvántartólap		101
B.Sz.ny. 12-151.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 2.2.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	raktár
	Ideje:	nyilvántartásba vételkor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	raktár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	raktár
	módja:	raktári polcon (rekeszben)
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Munkaruha nyilvántartó lap		102
B.Sz.ny. 12-179.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>A nyilvántartó lapot személyre szólóan kell vezetni. Részletes leírást a bizonylati szabályzat II/2.3.3. pontja tartalmaz.</p>		
Kitöltés	helye:	központi nyilvántartó
	Ideje:	munkaruha kiadás napja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	központi nyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	központi nyilvántartó
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készletnyilvántartó lap (mennyiségi adatokkal), a készletváltozás részletezésével B.Sz.ny. 12-161.r.sz.		Album sorszáma: 103
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/2/B. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály, részleg
	Ideje:	a készlet beérkezésekor
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pü. csoport, osztály, részleg
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pü. csoport, osztály, részleg
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BIZONYLATOK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűj- témény száma
1.	Étkezők nyilvántartása I.	B.Sz.ny.318-200.r.sz.	201.
2.	Étkezők nyilvántartása II.	B.Sz.ny.318-201.r.sz..	202.
3.	Étkezők nyilvántartása III.	B.Sz.ny.318-202.r.sz.	203.
4.	Étkezők nyilvántartása IV.	B.Sz.ny.318-203.r.sz.	204.
5.	Heti étlap	B.Sz.ny.318-204.r.sz.	205.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Étkezők nyilvántartása I. B.Sz.ny. 318-200.r.sz.		Album sorszáma: 201
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni !		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem (konyha)
	Ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Étkezők nyilvántartása II.		202
B.Sz.ny. 318-201.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni !</p>		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	Ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Étkezők nyilvántartása III.		203
B.Sz.ny. 318-202.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni.</p>		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	Ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Étkezők nyilvántartása IV.		204
B.Sz.ny. 318-203.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni!</p>		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	Ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Heti étlap		205
B.Sz.ny. 318-204.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>A "Heti étlap"-ot felülvizsgálat és jóváhagyás után sokszorosítani kell annyi példányban, hogy az minden hova eljusson, ahol ételt szolgálnak ki.</p>		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem (konyha)
	Ideje:	élelmezési szabályzat szerint
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		szükség szerint
Bizonylat	útja:	<ul style="list-style-type: none"> - élelmezési üzem - ahol ételt szolgálnak ki
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	

20.....év.....hó.....től.....hó.....ig.....hét

Ételkezések	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Reggeli							
Tízórai							
Ebéd							
Úzsonna							
Vacsora							

B. Sz. ny. 318-204. r. sz.

élelmészvezető

PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Értékpapír egyedi nyilvántartó lap	Saját készítésű	301.
2.	Részesedés egyedi nyilvántartó lap	Saját készítésű	302.
3.	Bevételi pénztárbizonylat	ASP programmal készül	303.
4.	Kiadási pénztárbizonylat	ASP programmal készül	304.
5.	Időszaki pénztárjelentés	ASP programmal készül .	305.
6.	Címletjegyzék	ASP programmal készül	306.
7.	Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről	Saját készítésű	307.
8.	Készpénzigénylés elszámolásra	B.Sz.ny.13-134/N.r.sz.	308.
9.	Üzemanyag-előleg elszámolás	D.Sz.ny.12-53/N.r.sz.	309.
10.	Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	ASP programmal készül	310.
11.	Meghatalmazás (egyszeri alkalomra)	Saját készítésű	311.
12.	Meghatalmazás (többszöri alkalomra)	Saját készítésű	312.
13.	Átutalási megbízás	PF.1.	313.
14.	"Azonnali" beszedési megbízás	PF.3.	314.
15.	Pénzintézeti postautalványok feladójegyzéke		315.
16.	Pénzintézeti postautalvány		316.
17.	Rendezvényjegy – elszámolás		317.
18.	Hitelek nyilvántartó lapja		318.
19.	Pénztár átadás-átvétel	ASP programmal készül	319.
20.	Pénztárkulcs nyilvántartása	Saját készítésű	320.
21.	Illetmény előleg igénylése	Saját készítésű	321.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Értékpapír egyedi nyilvántartó lap		301
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Bizonylati szabályzat II/1.7. pontja szerint. A nyilvántartó lapra minden értékváltozást fel kell vezetni. December 31-én minden évben le kell zárni.</p>		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	ideje:	beszerzéskor
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőben
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Részesedés egyedi nyilvántartó lap		Album sorszáma: 302
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/1.7. pontja szerint. A nyilvántartó lapra minden értékváltozást fel kell vezetni. December 31-én minden évben le kell zárni.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	Ideje:	beszerzéskor
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Bevételi pénztárbizonylat ASP programmal készül		Album sorszám: 303
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell!		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	pénztári befizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány befizető
	sorszámozása:	program biztosítja
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőben
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Kiadási pénztár bizonylat		Album sorszáma: 304
ASP programmal készül		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell !		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	pénztári kifizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

; Adósz.:

Bizonylatszám:
Pénztárbizonylat dátuma: :

/ kiállító
/ nyomtató

KIADÁSI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Ügyfél: _____ pénztárkönyv

<u>Tétel megnevezése</u>	<u>ÁFA</u>	<u>Alap</u>	<u>ÁFA érték</u>	<u>Bruttó</u>
--------------------------	------------	-------------	------------------	---------------

			Összesen:	HUF, HUF
		azaz		

Megjegyzés: _____ Melléklet: db.

..... ügyintéző/érvényesítő ellenőrző utalványozó
--------------------------------	--------------------	----------------------

..... könyvelő pénztáros
-------------------	--------------------	-------

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Időszaki pénztárjelentés ASP programmal készül		Album sorszám: 305
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell!		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	ki- és befizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány pénztárosnál marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Pénztár:

Dátum:

PÉNZTÁRI ELSZÁMOLÁS

Nyitás dátuma:

Bizonylati szám

Tétel kelte

Partner

Megjegyzés

Utalványrendelet
sorszama

Nettó

Áfa

Bruttó

Zárás dátuma:

Bevétel

Kiadás

Bevétel összesen

Kiadás összesen

Nyitó egyenleg

Záró egyenleg

.....
ügyműködő

.....
ellenőrző

.....
utalványozó

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Címletjegyzék B.Sz.ny. 13-71.r.sz.		Album sorszám: 306
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	be- és kifizetések során
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

Dátum: / ügyintéző

CÍMLETJEGYZÉK

Pénztárkönyv neve: Deviza:
 Időszak: Nyitás: Zárás:
 Nyitó érték: Összes bevétel: Összes kiadás: Záróérték:

<i>Címlet</i>	<i>Darabszám</i>	<i>Érték</i>
20000.00		
10000.00		
5000.00		
2000.00		
1000.00		
500.00		
200.00		
100.00		
50.00		
20.00		
10.00		
5.00		

Összesen ,
 azaz

pénztáros

pénztárelenőr

p.h.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről		Album sorszáma: 307
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	be- és kifizetések során
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készpénzigénylés elszámolásra B.Sz.ny. 13-134/N.r.sz. (50 x 2 lapos tömb)		Album sorszáma: 308
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	igénylő szervezeti egység
	Ideje:	igénylés napján
Kitöltésért felelős:		igénylő
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány pénztár 2. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Sorszám: _____
szervezeti egység megnevezése _____
_____, 20 ____ év _____ hó ____ nap

KÉSZPÉNZIGÉNYLÉS ELSZÁMOLÁSRA

Kérem _____ részére

_____ forintot

_____ jogcímen

utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni.

Elszámolás
határideje: _____ 20 _____ év _____ hó ____ nap

Igénylő szervezeti egység
vezetőjének aláírása

Kiadási pénztárbizonylat szám: _____
B. Sz. ny. 13-134/N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Üzemanyag-előleg elszámolás B.Sz.ny. 12-53/N.r.sz. (25 x 3 lapos tömb)		Album sorszám: 309
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	kifizetés napján
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány gépkocsivezető 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Szervezeti egység:	ÜZEMANYAG-ELŐLEG ELSZÁMOLÁS	(sorszám helye)
Elszámolási időszak:	20 _____ év	-tól _____ -ig
A gépjárművezető neve (törzsszáma):	_____	
A gépjármű rendszáma:	_____	
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)	Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzin: _____	benzin: _____	
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag:	benzin _____ l = _____ Ft	
	_____ l = _____ Ft	
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:	_____ Ft	
azaz _____	forint.	
Felvett előleg	}	1 _____ Ft 2 _____ Ft
		Összesen: _____ Ft
		Kifizetendő: _____ Ft
		Visszafizetendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
20.....év hó -n	A kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:

B. Sz. ny. 12-53/N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása B.Sz.ny. 13-135.r.sz. (200 oldalas befűzött könyv)		Album sorszáma: 310
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	Ideje:	folyamatosan
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldal- és sorszám
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Kiadott előlegek listája

Ptbizonylat szám %%ptbiz_szam	Ptbizonylat kelle %%ptbiz_kelle	Partner %%partnernev	Adószám/adó azonosító jel %%adosszam %ev	Év %%ev	Bruttó érték %%brutto	Lejárati határidő %%lejarat_ido	Előleg azon. %%eloleg_a zon	Megjegyzés %%megjegyzes	Lejárt? %%lejarat_niret	Kiegészít és? %%kiegesitles_datum	Határidőn túl? %%hataridon_tul	Kiegészítés dátuma %%kiegesitles_datum	Bevételi pénztárbizonylat %%beveteli_ptbizonylat
----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---	------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	---	--------------------------------------	--	--

Összesen	
Kiadott előleg:	0.00
Lejárt előleg:	0.00
Határidőn túli előlegek:	0.00
Ebből visszafizetett:	0.00
Határidőn túli kintlévőség:	0.00
Visszafizetett előlegek:	0.00
Kintlévőség:	0.00

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Meghatalmazás (egyszeri alkalomra) (két oldalas)		Album sorszáma: 311
B.Sz.ny. 18-21.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatvány hátoldalán található tájékoztató szerint. A pénztárbizonylathoz csatolva kell megőrizni.		
Kitöltés	helye:	meghatalmazó
	Ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		meghatalmazó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénztár
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	
	ideje:	8 év

MEGHATALMAZÁS

(egyszeri alkalomra)

Alulírott (1) _____ meghatalmazom _____
 _____ -t, (2) hogy _____ címen (3) 20 __ év _____ hó ____ -n
 esedékes összeget helyettem felvegye. A meghatalmazás kelte: 20 __ év _____ hó ____ -n.

A meghatalmazott (4)		A meghatalmazó (5)
	aláírása	
	állandó lakása	
	személyi igazolvány száma	
A tanú (6)		A tanú (6)
	neve	
	aláírása	
	állandó lakása	
	személyi igazolvány száma	

B. Sz. ny. 18-21. r. sz.

Tájékoztató a nyomtatvány kitöltésére

- (1) A meghatalmazó és (2) a meghatalmazott személy nevét írógéppel, vagy kézzel, nyomtatott nagybetűkkel kell beírni.
- (3) Be kell írni a készpénzfelvétel jogcímét (pl.: munkabér, táppénz, segély, stb.).
- (4) A meghatalmazottnak saját kezűleg kell aláírnia a nyomtatványt.
- (5) A meghatalmazónak sajátkezű aláírásával és azonosító adatainak beírásával kell érvényesítenie a meghatalmazást.
- (6) Két tanúnak sajátkezű aláírásával és azonosító adatainak beírásával kell hitelesítenie a meghatalmazást.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Meghatalmazás (többszöri alkalomra) (két oldalas)		312
B.Sz.ny. 18-22.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A nyomtatvány hátoldalán található tájékoztató szerint 2 példányban.		
Kitöltés	helye:	munkahely, szervezeti egység
	Ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		meghatalmazó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány kifizetőhely 2. példány meghatalmazott
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	visszavonástól számított 8 évig

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Átutalási megbízás (2 példányos garnitúra)		Album sorszáma: 313
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Az átutalási megbízást minden esetben a pénzügyintézethez tett aláírás-bejelentésen meghatározott módon kell aláírni. A teljesítés rovatában a szállítás vagy szolgáltatás napját kell feltüntetni. E rovat mellett fel kell tüntetni - a pénzügyintézettel kötött megállapodás alapján - az értéknapot. (Értéknap: .....év .....hó .....nap) A megbízás valamennyi példányát be kell nyújtani a pénzügyintézethez.		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	Ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	valamennyi példány a pénzügyintézethez
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Kérjük, hogy az alábbi összeget bankszámlánk terhére átutalni szíveskedjék

Az átutaló aláírása (a banknál bejelentett módon)										Az átutaló számláját vezető bank neve és székhelye									
Az átutaló neve és székhelye																			
Az átutaló számlaszáma																			
A jogosult neve és székhelye																			
(folytatás)										Összeg (forintra kerekítve)									
										Ft									
A jogosult számlaszáma																			
Értéknap										Bizonylatszám									
Jel										Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük írjon "X"-et a sor legelső kockájába.)									
Közlemény																			

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Azonnali beszerzési megbízás		314
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	Ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		..... példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Értesítés (Az értesítés szövege a túloldalon)		
A benyújtó alírása	A megbízás kelte	A benyújtó számláját vezető bank neve és székhelye
A benyújtó neve és székhelye <input style="width: 100%;" type="text"/>		
A benyújtó számlaszáma <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/>		
A fizetésre kötelezett neve és székhelye <input style="width: 100%;" type="text"/>		
folytatás		Összeg (forintra kerekítve)
<input style="width: 100%;" type="text"/>		Ft
A fizetésre kötelezett számlaszáma <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/>		
Bizonylatszám	Benyújtás indoka (1.túld.)	Jogszabálysám
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Jel	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon "X"et a sor legelső kockájába.)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Közlemény		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezen

Azonnali beszedési megbízás

Az 1-4 jelzések közül a megfelelőt kell a „Benyújtás indoka” rovatba beírni.

-
- 1 – A fizető bejelentése alapján.
 - 2 – „Végrehajtás” a csatolt határozat alapján.
 - 3 – Jogszabály alapján (a „Jogszabálysám” rovatba be kell írni a jogszabály számát is).
 - 4 – Váltóbeszedés a csatolt váltó alapján.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Pénzintézeti postautalványok feladó jegyzéke		315
		Megjegyzés:
<p>Bizonylat kezelése, kitöltése: A kiállított postautalványok adatait a "Pénzintézeti posta utalványok feladójelezéke" elnevezésű öt példányos nyomtatványon kell felsorolni és összesíteni. A feladójelezéket egy tétel kiutalásánál is el kell készíteni. A feladójelezéknek mind az öt példányát átírással, írógéppel kell kiállítani. A feladójelezékhez az utalványokat a tételszámozás sorrendjében kell csatolni. Tömeges kiutalások esetén a jegyzékekről főösszesítést kell készíteni.</p>		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	Ideje:	kiutalás alkalmával
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		5 példány
Bizonylat	útja:	valamennyi példány a pénzintézethez kerül
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Címzett:

sz. PÉNZINTÉZETI
postautalványok feladójegyzéke

számlaszáma:

MÁSOLAT
a bankszámla-tulajdonos részére *

....., 20.....

Jelölő adat	Összeg: Ft

Ezt a részt az alábbi
tételek jogcím szerinti
részletezéseként (több
feladójegyzék esetén az
összesítő) kell kitölteni!

Jelölő adat	Összeg: Ft

Jogcím szerinti részletezés összesen

Folyó- szám	A címzett neve, lakóhelye és pontos címe (Pénzforgalmi betétkönyv száma)	Az utalványozott összeg	Utalvány díj
		forint	forint
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Összesen:			
Út.-díjjal együtt			

* Ezt a példányt a számlatulajdonos benyújtás
előtt levásárolja, ha részére a Bank a
bankszámlakivonat mellékleteként bizonylatot
nem küld. Egyéb esetekben a példányt terhelési
értésként kell kezelni.

.....

Feladó aláírása
(a Banknál bejelentett módon)

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Pénzintézeti postautalvány		316
		Megjegyzés:
<p>Bizonylat kezelése, kitöltése: Az utalványt aláírni, vagy a lapon lévő adatokat átírni, törölni, módosítani nem szabad. Az utalványon a címzett nevét, címét és postai irányítószámát pontosan kell feltüntetni. Minden egyes utalványon csak egy kifizetési megbízás adható. Több tétel egyidejű kiutalása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalványt kell kiállítani.</p>		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	Ideje:	pénzkiutalás alkalmával
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénzintézethez
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

Kifizetési utalvány szelvénye

POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM **30053016 903** KEZBESITÉSI ELŐJEGYZÉS

ÖSSZEG Forint
Feladó

Fizetési jogcím

Vissza a feladónak

A visszaküldés oka
A jelzések magyarázata
a hátoldalon található.

A címzett azonosítószáma

KIFIZETÉSI UTALVÁNY

ÖSSZEG Forint

Összeg betűvel kilviss

Az utalványozott összeg átvételét elismerem.

200 év hó nap
Aláírás

A személyazonosság igazolása:

Kifizetés sorozáma

HK-napió sorozáma

Postai feljegyzések

Címzett:

Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!

<18>

<30053016> <903> <82>

Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzon! Köszönjük

■ Azonosító szám ■

1.	NEM KERESTE	Postai feljegyzés
2.	NEM FOGADTA EL	
3.	CÍM ELÉGTELEN	
4.	CÍMZETT ISMERETLEN	
5.	CÍMZETT ISMERETLEN HELYRE KÖLTÖZÖTT	
6.	MEGHALT	

Kézbesítő postához
érkezéskor



Kérjük ide ne írjon
és ne bélyegezzon!

Letéti kezeléskor



Után- vagy visszaküldés
érkezéskor



BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Rendezvényjegy - elszámolás		Album sorszáma: 317
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	Művelődési Központ és Könyvtár
	Ideje:	elszámolás alkalmával
Kitöltésért felelős:		jegykezelő
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	Pénztár Jegyszedő
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	Pénztár
	módja:	Iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Rendezvényjegy-elszámolás

Sportág: -----

Rendezvény megnevezése: ----- napja: 20__ év ____ hó ____-n.

Jegyek egységára	Elszámolásra kiadott jegyek		Mégmaradt jegyek		Eladott jegyek	
	db	sorszám/al	db	forint	db	forint
Ft						
Ft						
Ft						
Ft						
Ft						
Tiszteletjegy						
Összesen						

A fenti rendezvényjegyeket elszámolásra átvettem.
-----, 20__ év ____ hó ____-n.

rendezvényfelelős

A mégmaradt ____ db jegyet visszavettem.
20__ év ____ hó ____-n.

jegynyilvántartó

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Hitelek nyilvántartó lapja		Album sorszáma: 318
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.3. pontja szerint. A nyilvántartó lapra minden változást fel kell vezetni. December 31-én minden évben le kell zárni.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	Ideje:	hitelfelvételkor
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Hitelek nyilvántartó lapja

Sor- szám	Hitelt folyósító pénzüntézet megnevezése	Hitel megnevezése	A folyósítás időpontja	A visszafizetés esedékessége	Fedezetként megjelölt eszköz megnevezése	A ténylegesen folyósított összeg	Az évente esedékes törlesztés összegének			Megjegyzés	
							tőke része	kamat része	összesen		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
Összesen:											

....., 20.....

.....
aláírás

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Pénztár átadás-átvétel		319
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A pénzkezelési szabályzat és a bizonylati szabályzat II/4.4. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	Ideje:	Pénztár átadás-átvételnél
Kitöltésért felelős:		Pénztáros-pénztáros helyettes
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve a(z) ASP 9. házipénztárában (cím: 0009 Szeged, ASP út 09.) 2014 év december hó 08. napján.

Pénztárkönyv száma: 2014/20918/1

Tárgy: házipénztár átadás-átvétel.

Az átadás-átvétel oka: szabadság

Jelen vannak:

Tanuló 29 átadó,

Teszt Ilona átvevő.

Átadásra kerül:

1. A házipénztár készpénzkészlete címletenként a megszámlált és a könyv (tabló és pénztárjelentés) szerinti eltérést is kimutatva.

2. A pénzkezeléssel kapcsolatos szigorú számadási kötelezettségű nyomtatványok:

Bevételi pénztárbizonylat
- utolsóként felhasznált sorszám: -

Kiadási pénztárbizonylat
- utolsóként felhasznált sorszám: K - 2014/20918/1/1

3. Címletjegyzék

A fentiek szerint a házipénztárt átadtam, illetve átvettem.

K.m.f.

.....
Tanuló 29
átadó

.....
Teszt Ilona
átvevő

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Pénztárkulcs nyilvántartás		Album sorszám: 320
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A pénzkezelési szabályzat és a bizonylati szabályzat II/4.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	Pénztár
	Ideje:	Kulcs felvétel, átadás
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Csorna Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala

Pénztári kazetta (lemezszekrény) pánccszerkény* kulcsának nyilvántartása

Sor- szám	A kulcs megnevezése:	A kulcs átadójának neve:	A kulcs átvevőjének neve:	A kulcs átvételének oka:	A kulcs átvételének ideje (nap, óra, perc)	Az átvétel igazolása (jegyző v. pénztárellelő)

A nyilvántartást tárolóegységenként kell vezetni.

* Nem kívánt rész törölendő!

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Illetmény előleg igénylése		Album sorszáma: 321
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A pénzkezelési szabályzat és a Bizonylati szabályzat II/4.6. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	
	Ideje:	Igényléskor
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	Pénzügyi osztály
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

328

5. számú melléklet
a Községi Szabályzathoz

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐ LAP

I.

Név:
Igényelt illetményelőleg összege: Ft
A levonás kezdete a felvételt követő hó.
A kérelem indokolása:
.....
.....

Tudomásul veszem és kötelezem magam arra, hogy községi jogviszonyom megszűnése esetén a fennálló illetményelőleg-tartozásomat egyösszegben köteles vagyok a
..... Osztály igazolása alapján a házipénztárba befizetni.

Kelt:, év hó nap

.....
köztisztviselő aláírása

Lakcíme:
.....

II.

Az osztályvezetői jogkör gyakorlójának véleménye:
.....
.....

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
osztályvezetői jogkör gyakorlója

III.

Döntés:
..... köztisztviselőnek a kérelmében foglalt indokokra tekintettel
..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
jegyző

LELTÁROZÁS

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Leltárborító	D.F. 127/a.r.sz.	401.
2.	Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához	B.Sz.ny.14-12/a.r.sz.	402.
3.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére	B.Sz.ny.14-13/a.r.sz.	403.
4.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív és összesítő gépekhez, berendezésekhez	B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.	404.
5.	Kimutatás a tárgyi eszközök hiányáról vagy többletéről	B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.	405.
6.	Készletek leltárfelvételi íve	B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.	406.
7.	Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére	B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.	407.
8.	Leltárfelvételi jegyingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére	B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.	408.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárborító D.F.127/a.r.sz.		Album sorszáma: 401
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatványt leltározási egységként (körzetenként) kell felfektetni. A leltározási bizonylatokat emelkedő sorszám szerint a borítóba kell gyűjteni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	Ideje:	leltározás kezdőnapja
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	leltározási bizonylatok feldolgozási helye
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	
	ideje:	10 év

Készült _____ példányban
 _____ példány

Leltár

a _____ számú
 _____, egységben, 20 _____ év _____ hó _____ n talált összes árukról.

Elszámolásra kötelezett

alkalmazott neve: _____

leltározó biz. tag: _____

leltározó biz. tag: _____

leltározó biz. tag: _____

adminisztrátor: _____

Ezen leltár 1-től _____-ig számozott oldalt tartalmaz.

 cégszerű aláírás

Ezen leltár a _____ példánnyal egyeztetettük.

_____, 20 _____ évi _____ hó _____ n.

 felelős elszámoló

 adminisztrátor

Látta:

_____, 20 _____ évi _____ hó _____ n.

 ügyvezető

 főkönyvelő

 üzemáglelős

Elszámolás eredményei:

Könyv szerinti egyenleg: _____

Leltár szerinti készlet: _____

Többlet, hiány: _____

Le, normalizált hiány: _____

Végleges hiány: _____

Áru	Göngyöleg	

Elszámolást végezte: _____ (könyvelő)

Elszámolást ellenőrizte: _____ (ellenőr)

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához (két oldalas) B.Sz.ny. 12-14/a.r.sz.		Album sorszáma: 402
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Kitöltése a nyomtatvány hátoldalán található "Kitöltési tájékoztató" szerint történik. A nyomtatvány használatra történő kiadása előtt gondoskodni kell a sorszámozásról. A nyomtatvány átadás-átvételkor a kiadási bizonylaton fel kell tüntetni a kiadott db számot (től-ig). A leltározás befejezésekor az üres és rontott példányokkal is el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány gépkocsivezető
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	leltárborító
	ideje:	10 év

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához

A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap

A _____ rendszámú _____ típusú gépkocsi és tartozékainak leltározását végrehajtottuk.

A gépkocsivezető(k) törzsszáma és neve:

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

A tényleges leltározás alapján az alábbiakat állapítjuk meg:

A gumiabroncsok db száma _____ ebből pót (tartalék) db _____ típusa, _____ gyártási vagy nyilvántartási száma: _____ mérete: _____

Üzemanyagtartályok darabszáma _____ űrtartalma: _____

Tartozékok hiány-többlet kimutatása

Megnevezés (műszaki vagy egyéb azonosító adatok)	Leltározott mennyiség	Hiány	Többlet	Megjegyzés
		mennyiség		

Kijelentjük, hogy a felvett leltárjegyzőkönyv a valósággal megegyezik.

A felvételért felelősök aláírása _____ ellenőrizte _____

_____, 20__ év _____ hó ____ nap

Elismerem, hogy a hiányzó felszerelési eszközök értékéért a Mt. 58.§, illetve a Mt.V.81.§ lapján kártérítési felelősséggel tartozom és hozzájárulok ahhoz, hogy azt a vállalat munkabéremből levonja. Egyben tudomásul veszem, hogy a személyi használatra átvett szerszámfeleslegéért teljes anyagi felelősséggel tartozom.

_____, 20__ év _____ hó ____ nap
Gépkocsivezető(k): _____

Kitöltési tájékoztató

A nyomtatvány fejrészét értelemszerűen kell kitölteni. A táblázatos rész kétféleképpen alkalmazható:

1. Olyan gépjárművek leltározása esetén, ahol a tartozékok felsorolása elfér a nyomtatványon biztosított helyen, a táblázatos részt értelemszerűen használhatja a gazdálkodó szervezet.
A leltározandó tartozékok megnevezés nyomdailag előnyomatható.
2. Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyek több fajta közúti gépjárművel rendelkeznek, és ezek tartozékainak felsorolása nem fér el a nyomtatványon biztosított helyen, külön tartalomjegyzéket alkalmazhatnak a Vállalati leltározási szabályzatban előírt módon.
Tartozékjegyzék alkalmazása esetén a táblázatos rész a leltáreltérések kimunkálására (összesítésére) szolgálhat. A megjegyzés rovatban lehetőség van a már előzetesen rendezett hiány hivatkozási számának feltüntetésére.

A tartozékjegyzéket mint a mennyiségi leltárfelvétel megtörténtét igazoló bizonylatot, a „Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához” bizonylatot csatolni kell.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK LETÁRFELVÉTELI ÍV gépek, berendezések felvételére B.Sz.ny. 14-13/a.r.sz.		Album sorszáma: 403
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány leltárkezelő, raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár, leltárkezelő
	módja:	leltárborító, iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK LETÁRFELVÉTELI ÍV ÉS ÖSSZESÍTŐ gépekhez, berendezésekhez B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.		Album sorszáma: 404
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		Leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány leltárkezelő, raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KIMUTATÁS A TÁRGYI ESZKÖZÖK HIÁNYÁRÓL TÖBBLETÉRŐL B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.		Album sorszám: 405
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltárfelelős
Kiállítandó példányszám:		7 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartó 2. példány leltározási egység 3. példány központi nyilvántartó 4. példány raktár 5. példány kataszter 6. példány főkönyvi könyvelés 7. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KÉSZLETEK LELTÁRFELVÉTELI ÍVE (két oldalas) B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.		Album sorszáma: 406
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befelyezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység, raktár
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltározási egység 2. példány leltárelenőr
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratborító
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére		407
B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.</p>		
Kitöltés	helye:	leltárfelvételi egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	<p>1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltárellenőr</p>
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárfelvételi jegy ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére (két oldalas) B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.		Album sorszám: 408
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltárfelvételi egység
	Ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárfelvételi egység 2. példány leltárellenőr
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

LELTÁRFELVÉTELI JEGY
Ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére

gazdálkodó szervezet		oldalszám: _____
	A leltár fordulónapja: 20__ év _____ hó ____ nap	leltározási körzet száma: _____
szervezeti egység	A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap	leltározási csoport száma: _____

Az épület (ingatlan)				Telek nagysága m m ²	Beépített hasznos	
leltári	helyrajzi	televkönyvi	megnevezés (utca, házszám)		m ²	lég m ³
	száma					

Az épülettartozékok
nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása

Az ingatlan területén lévő építmények felsorolása

A felvételért felelősök aláírása: _____ Ellenőrizte: _____
: _____ : _____

B. Sz. ny. 14-10/a. r. sz.

SELEJTEZÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	TÁGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve - JEGYZŐKÖNYV tárgyi eszközök selejtezéséről - A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA - A SELEJTEZETT TÁRGYESZKÖZÖK hasznosítása - A SELEJTÉ VÁLÁS OKA - A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE - A HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - TÁJÉKOZTATÓ	Sz.ny. 11-90.r.sz.	501.
2.	Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke	B.Sz.ny. 11-91.r.sz.	502.
3.	Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke (nem használjuk)	B.Sz.ny. 11-92.r.sz.	503.
4.	Megsemmisítési jegyzőkönyv	B.Sz.ny. 11-97.r.sz.	504.
5.	Selejtezett készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11-94.r.sz.	505.
6.	A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE (nem használjuk)	Sz.ny. 11-95.r.sz.	506.
7.	Leértékelt készletek jegyzéke (nem használjuk)	B.Sz.ny. 11.96.r.sz.	507.
8.	Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - JEGYZŐKÖNYV készletek selejtezéséről, leértékeléséről	B.Sz.ny. 11.93.r.sz.	508.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve Sz.ny. 11-90.r.sz. (7 oldalas garnitúra)		Album sorszáma: 501
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatványon található "Tájékoztató" szerint.		
Kitöltés	helye:	az eszközök selejtezési helye
	Ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		6 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltározási egység 3. példány raktár 4. példány kataszter 5. példány főkönyvi könyvelés 6. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

TÁRGYI ESZKÖZÖK

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

..... / 20sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I – VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-91 Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke

Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok,
alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyvének fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A Selejtezési Bizottság Javaslata
- III. A selejtezett tárgyi eszközök hasznosítása
- IV. A selejtté válás okai
- V. A hasznosítási eljárás eredménye
- VI. Hitelesítés és zárórendelkezések

A jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata, mely biztosítja a társadalmi tulajdon védelme érdekében a könyvviteli elszámoláshoz és ellenőrzéshez szükséges adatokat.

JEGYZŐKÖNYV

tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült 20..... év hó napján a
.....
gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):*

.....
.....

I. SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése
..... hatáskörébe tartozik.

* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

..... oldal
 / 19 sz. jegyzőkönyvhöz

II. A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt állóeszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök
 bruttó értéke (összesen) Ft,
 összevont nettó értéke Ft.

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken feltüntetett állóeszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét. *

.....

III. A SELEJTEZETT TÁRGYIESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből az Sz. ny. 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

* Itt kell nyilatkozni arról, hogy "A tartozékok rendben megvoltak", vagy utalni kell a IV. fejezetre, ahol az ezzel kapcsolatos gondatlanságot, mulasztást fel kell vetni.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

IV. A SELEJTTÉ VÁLÁS OKAI

Az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a Bizottság az alábbiakat állapította meg:*

* A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülménynél összevontan. Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti selejtezésnél fel kell vetni a felelősség kérdését.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

..... oldal
..... / 19 sz. jegyzőkönyvhöz

V.
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:*

* A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

**VI.
 HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának, haszonanyagának raktárra vételéért 1., értékesítéséért 2., megsemmisítéséért 3., felelős dolgozó(k) kijelölése.

- | | | | |
|---------|-----|-------|----------|
| 1. | név | ..... | beosztás |
| 2. | név | ..... | beosztás |
| 3. | név | ..... | beosztás |

Kmf.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

TÁJÉKOZTATÓ

A "Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve" a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési eljárás határozatának – a selejtezésre kijelölt bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak – jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A selejtezési eljárás több szakaszban is lebonyolítható.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök végleges meghatározását megelőzi az előkészítési folyamat. Ennek során a tárgyi eszközt használó, üzemeltető nyilatkozik arról, hogy a tárgyi eszközt a továbbiakban nem tudja használni, közli ennek okát is. A javaslatok alapján a selejtezési eljárás lefolytatása a Selejtezési Bizottság feladata.

A jegyzőkönyvet a Selejtezési Bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök könyvviteli nyilvántartásokkal egyeztetett adatait a jegyzőkönyv részeit képező jegyzékeken lehet tételesen felsorolni, továbbá ezek alapján történik a könyvviteli elszámolás.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben a szöveges indoklás, illetve a rendelkezés leírására nincs elegendő hely, kiegészíthető A4 méretű, folyamatos oldalszámmal ellátott irodai papírral.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke		502
B.Sz.ny. 11-91.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 6. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	az eszközök selejtezési helye
	Ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		6 példány
Bizonylat	útja:	Az Sz.ny. 11-90. r.sz.-el azonos
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

SELEJTETETT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor-Szám	Leltári szám	Megnevezés	Bruttó érték Ft	Mozgás-nem kódja	Elszámolt Értéksökkenés Ft	Mozgás-nem kódja	Nettó érték Ft	Selejté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visznyeremény értéke Ft
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Sz. ny. 11-91. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Megsemmisítési jegyzőkönyv B.Sz.ny. 11-97.r.sz.		Album sorszám: 504
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Selejtezési szabályzatban előírtak szerint.		
Kitöltés	helye:	sejtezett eszközök helye
	Ideje:	megsemmisítés idején
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárfelvételi körzet 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

..... oldal
 / 20 sz. jegyzőkönyv(höz)

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámától	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sorszámok:

.....
.....
.....

....., 20..... év hó nap

Megsemmisítette:

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

.....
.....
.....

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Selejtezett készletek jegyzéke		505
B.Sz.ny. 11-94.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Selejtezési szabályzat szerint.		
Kitöltés	helye:	sejtezett eszközök helye
	Ideje:	Selejtezés idején
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltárfelvételi egység 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	Irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

SELEJTETETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor- szám	nyilvántartási száma	Megnevezése	A készlet				nyilvántartási ára	értéke	Szállított válaszok (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A vissznyeremény el- számolására vonatkozó hivatkozás a B. Sz. ny. 11-95. jelű jegyzék sor- száma alapján
			egy- sége	mennyiségi kódja	mennyisége	Forint					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

B. Sz. ny. 11-94. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Készletek selejtezési leértékelési jegyzőkönyve (6 oldalas garnitúra)		508
B.Sz.ny. 11-93.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Nyomtatványon található "Tájékoztató" szerint.		
Kitöltés	helye:	tárolóhely, raktár
	Ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		5 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány központi leltárnyilvántartó 3. példány leltározási egység 4. példány főkönyvi könyvelés 5. példány irattár
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

**Készletek selejtezési
leértékelés jegyzőkönyve**

..... / 20 sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I-III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-94 Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-95 Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-96 Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

A jegyzőkönyv fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A selejtezési bizottság javaslata
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

JEGYZŐKÖNYV **készletek selejtezéséről, leértékeléséről***

Készült 20..... év hó napján a
.....
gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):**

.....
.....

I. **SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR**

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés* engedélyezése.....
..... hatáskörébe tartozik.

II. **A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA**

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

* A nem kívánt szöveg törölendő.

** Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

III. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

- | | | | |
|---------|-----|-------|----------|
| 1. | név | ..... | beosztás |
| 2. | név | ..... | beosztás |
| 3. | név | ..... | beosztás |

Kmf.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

* A nem kívánt szöveg törölendő.

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

TÁJÉKOZTATÓ

A „Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve” a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési és leértékelési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre, leértékelésre javasolt készletek, valamint a selejtezésből származó vissznyeremény adatait a jegyzőkönyv részét képező jegyzékeken lehet tétélesen felsorolni.

A jegyzékeken feltüntetett adatok alapján a jegyzőkönyvben összesíthető:

- a selejtezett, illetve leértékelt készletek értéke készletcsoportonként,
- a hulladékanyagok értéke fajtánként,
- a leértékelt készletek értéke és a leértékelt különbözet összege készletcsoportonként.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

A bizottság a jegyzőkönyvben nyilatkozik a selejtezés során észlelt gondatlanságról vagy egyéb, mulasztásra utaló megállapításairól és az ezzel kapcsolatos javaslatairól.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben nincs elegendő hely, kiegészíthető folyamatos sorszámmal ellátott, A4 méretű irodai papírral.

SZÁMLÁK, BEÉRKEZŐ ÉS KIMENŐ SZÁMLÁK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Készpénzfizetési számla	B.13-373/N. r.sz.	601.
2.	Számla	ASP programmal készül .	602.
3.	Nyugta		603.
4.	A kimenő számlák és az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség nyilvántartása	ASP.	604.
5.	A beérkezett számlák és az előzetesen felszámított általános forgalmi adó nyilvántartása	ASP	605.
6.	Szállítólevél (25 x 4 lapos tömb)	B.Sz.ny. 11-70/N/4.	606.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készpénzfizetési számla B.13-373/N. r.sz.		Album sorszáma: 601
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítő egység
	Ideje:	termék, szolgáltatás értékesítés
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		2 vagy 3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány vevő 2. példány főkönyvi könyvelés 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Számla (3 lapos garnitúra) B.13-374. r.sz.		602
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítő egység
	Ideje:	termék, szolgáltatás értékesítés
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány vevő 2. példány főkönyvi könyvelés 3. példány értékesítési egység
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

SZÁMLA

Betűjel:

Sorszám:

1. példány

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása:				A vevő neve, címe:			
Adóazonosító szám:							
A fizetés módja:		A teljesítés időpontja:		A számla kelte:		A fizetés határideje:	
A termék vagy szolgáltatás							
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (ÁFA nélkül)	értéke (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	áthárított ÁFA összege	értéke (ÁFA-val együtt)
A számlában szereplő ÁFA részletezése		%		%		%	Összesen
Számlaérték ÁFA nélkül							
Az ÁFA összege							
1	A számla végösszege						

B. 13-374. r. sz.

SZÁMLA

Oldal: 1 / 1

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése, adószám)			A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése)		
Tel.: Előadó: Bankszámla: Adószám:			Bankszámla: Adószám: Vevőkód: Csoportazonosító:		
Követelés sz.	Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma

Egyéb adatok: Követelés azon.:

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték (Áfa nélkül)	Áfa kulcsa	Áthárított Áfa összege	Érték (Áfa-val együtt)

Áfakulcs	Adóalap	Adó	Bruttó érték
Fizetendő összeg:			HUF

Közzlemény:

.....
Kiállította

.....
Igazolta

Szigorú számadású nyomtatvány! A KASZPER rendszerben előállított számlák megfelelnek a 2007. évi CXXVII. törvényben (új ÁFA tv.), a 23/2014. (VI.30) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.
Készült 1 példányban a KASZPER (ver. 1.517) programmal!

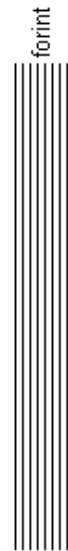
BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Nyugta		603
		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás esetén kell kiállítani, ha a fizetés készpénzzel, vagy készpénz-helyettesítő eszközzel történik, de egyszerűsített számla kibocsátására nem kerül sor.		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	Ideje:	nyugta kelte
Kitöltésért felelős:		nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartás
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

A cég neve és címe,
adóigazgatási azonosító száma:

Sorszám:

Kelet:



forint

NYUGTA

Átvettem:

_____ aláírás

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
A kimenő számlák és az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség nyilvántartása		604
B.Sz.ny. 15-17.r.sz. (51 oldalas füzet)		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	Ideje:	számla kelte
Kitöltésért felelős:		nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Működési költségvetés		A. szerv neve		A. számba		A. szám- lín- án fel- tűnt- ett tel- jesítés idő- pontja	A. számba		Aradományos területhez tartozó összege	0%-os adóalap	.....%os		Adó- alapot nem képező tételék	Általános forgalmi adó befizetési kötelezettség (14+16)	A. kése- de- mi- napok száma	A. kése- de- mi- napok			Melléklet						
				száma	összege		.....%os	.....%os			egy- nap- i összege	évi- erő- forrás összege				kie- gészít- és összege	Köny- velés- nek át- adás helye								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									

B. Sz. ny 15-17. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
A beérkezett számlák és az előzetesen felszámított általános forgalmi adó nyilvántartása		605
B.Sz.ny. 15-30/új.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	Ideje:	számla érkeztetésének kelte
Kitöltésért felelős:		számlanyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Szállítólevél		606
B.Sz.ny. 11-70/N/4. (25 x 4 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítés helye
	Ideje:	termék kiadáskor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány árukísérő 2. példány átvételi elismervény (vevő) 3. példány analitikus nyilvántartás 4. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	értékesítés helye
	módja:	
	ideje:	8 év

SZÁLLÍTÓLEVÉL

A szállító (név, cím, irányítószám, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése): Szállítva _____ telepről (raktárból)		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése): Sorszám: _____			
Megrendelés száma, kelte, ügyintézője: Járatszám: _____		Az átvevő megnevezése (név, irányítószám):			
Sorszám	Cikkszám, ITJ szám, az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Kiállító kelet aláírás		Átvételi feljegyzések:		Átvétel elismerése (bélyeg)	

B. Sz. ny. 11-70/N/4

MEGRENDELÉS, KIKÜLDETÉS, MENETLEVÉL

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Utalvány	ASP programmal készül	701.
2.	Megrendelés	C. 318-38. r.sz.	702.
3.	Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny. 18-70.r.sz.	703.
4.	Kiküldetési rendelvénny	B. 18-73/V. r.sz.	704.
5.	Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny.7300- 261.r.sz.	705.
6.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36.r.sz.	706.
7.	Tehergépkocsi menetlevél	D.Gépj. 21/új.r.sz	707.
8.	Autóbusz menetlevél	D.Gépj. 41.r.sz	708.
9.	Gépüzemnapló	D7570-110 r.sz.	709.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Utalvány		701
ASP Programmal készül		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	könyvelés
	Ideje:	utalványozás előtt
Kitöltésért felelős:		könyvelő
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	bizonylathoz csatolva
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	bizonylattal együtt
	módja:	bizonylattal lefűzve
	ideje:	8 év



Sorszám:
Kötváll. sorszáma:
Kötváll. iratk. azon.: -

Ügyintéző:
Bankkivonat sorszáma:

Azonosító:

BEVÉTELI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év:

Részletező kód/megnevezése:
A befizetés jogcíme:
A teljesítés módja:
A jóváírandó bankszámla száma és megnevezése:
A befizető azonosító adatai:

Vevő/Szállító kód:
Megjegyzés:
Közlemény:

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			

A számla az alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, szakmai teljesítésigazolása megtörtént.

.....
Pénzügyi ügyintéző

.....
Érvényesítő

.....
Ellenőrző

.....
Ellenjegyző

.....
Kötelezettségvállaló

.....
Számviteli ügyintéző

.....
Utalványozó

Lébény



Ügyintéző:
Bankkivonat sorszáma:

Sorszám:
Kötváll. sorszáma:
Kötváll. iratk. azon.: -

Azonosító:

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év:

Részletező kód/megnevezése:
A kifizetés jogcíme:
A teljesítés módja:
A terhelendő bankszámla száma és megnevezése:
A kedvezményezett azonosító adatai:

Vevő/Szállító kód:

Megjegyzés:

Közlemény:

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátum	Számlaszám	Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			

A számla az alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, szakmai teljesítésigazolása megtörtént.

.....
Pénzügyi ügyintéző

.....
Ellenőrző

.....
Érvényesítő

.....
Utalványozó

.....
Ellenjegyző

.....
Kötelezettségvállaló

.....
Számviteli ügyintéző

Lébény

TELJESÍTÉS - IGAZOLÁS

Iktatószám :

Intézmény megnevezése :

Intézmény címe :

Intézmény telefonszáma :

Partner megnevezése és címe:

<i>Számla adatai</i>				
Sorszám	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetési mód	Teljesítés dátuma
<i>Pénzügyi adatok</i>				
Áfa kategória	Nettó összeg	Áfa összeg	Bruttó összeg	
Összesen:				

Jogcím

Megjegyzés:

Számlát rögzítő :

Számlát igazoló :

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Megrendelés (két oldalas)		702
C.318-38.r.sz. (50 x 3 lapos tömb)		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pü. részleg
	Ideje:	kötelezettség vállaláskor
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1-2. példány szállító 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	folyamatos lapszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pü. részleg
	módja:	
	ideje:	8 év

A megrendelőlapnak ez a példánya a megrendelőhöz visszaküldendő.

..... Polgármesteri Hivatal
 Osztálya

Utalványtömb száma:
 Lapszám:

MNB számla száma:

Számlavezető bankfiók jelzőszáma:.....

.....

Megrendelés

Megrendelem az alábbi felsorolt árut (munkát):

Tételszám	Cikkszám	Mennyiség	Az áru (munka) megnevezése	Egységár Ft	Összesen Ft

Feltételek, kikötések, szállítási határidő stb.:

A megrendelés további feltételeire a 46/1967. Korm. számú rendelet az irányadó.

Az áru (munka)-nak szállítandó

....., 20... évi hó napján.

Megrendelő (kötelezettségvállaló):

Feljegyeztük a
kiadási lapt.a.

P.H. _____

Ezt a megrendelést változatlanul elfogadjuk / az alábbi módosítással fogadjuk el.

....., 20...évi hó.....napján.

.....
 cégbélyegző és aláírás

Utalványtömb száma:
Lapszám:

MNB számla száma:.....

Utalvány

Költségvetési év 20.....

Számlakivonat száma	
------------------------	--

Cím, rovat		Utalványozott össz.	Feljegyezve		Jegyzet
száma	megnevezés	Ft			
Összesen:					

.....
 -nak
 címén
 Ft át/kiutalandó/készpénzben kifizetendő számú egy/cekk számlára
, 20.....évi.....hó.....napján.

.....
csoportvezető

Kifizettem az ellátmány .....t.a., 20.... évi .....hó.....-n	Át/kiutaltam .....számú csekken, 20....évi .....hó.....-n.
--	--

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (két oldalas) B.Sz.ny. 18-70.r.sz.		Album sorszáma: 703
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	változó
	Ideje:	kiküldetés elrendelése előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő és kiküldött
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

.....20

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt _____, szolgálati beosztása: _____	
	utazik _____, szolgálati beosztása: _____	
(név): _____, szolgálati beosztása: _____		
		_____ , szolgálati beosztása: _____

Utazzék el 20 hó-n a fent megjelölt helységekbe-hoz.
A kiküldetés célja:.....

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb-ig tegyen eleget, és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz:
(Arendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)

A fenti rendszámú, saját tulajdonban levő gépjármű igénybevételét – a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján – engedélyezem., 20.....-n az engedélyező aláírása		
Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztár-bizonylat sorszáma	Előleg-nyilvántartás tételszáma
.....Ft	.....	.....

.....
kiküldő szerv bélyegzője és aláírása

A kiküldött neve:

..... szolgálati beosztása:

..... Ft, azaz forint előleg

..... számla terhére kifizethető. Az átvételét – utólagos elszámolási kötelezettség mellett – elismerem.

20..... kiküldött aláírása 20..... engedélyező

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Kiküldetési rendelvény		704
B.13-73/V. r. sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	változó
	Ideje:	kiküldetés elrendelése előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő és kiküldött
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KÜLFÖLDI kiküldetési utasítás és költségelszámolás (négy oldalas) B.Sz.ny. 7300-261.r.sz.		Album sorszáma: 705
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint, valamint a belső utasításban foglalt előírások figyelembe vételével.		
Kitöltés	helye:	kiküldetést elrendelő szervezet
	Ideje:	kiküldetés előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám:

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	Neve:		Az utazás módja	oda				
	Beosztása:			vissza				
	Munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország				
Milyen osztályú napidíj jár	Dologi kiadás: _____ %	nap						
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult					
A kiküldetést elrendelő aláírása: _____, 20____, _____ hó ____-n _____ aláírás			Utólagosan engedélyezett eltérések: 20____, _____ hó ____-n _____ aláírás					

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvét módja	A valuta			Forint
sorszáma	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jövedelemadó előlegre visszatartva, vagy befizetve						Összesen	
A küllképviselctektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni							

3. Visszafizetések:

Személyi jövedelemadó előlegre elszámolva (II/6-tól)						Összesen	

B. Sz. ny. 7300-261. r. sz.

II. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

Sor-szám	Szöveg	Táblázat hivatkozás	Forint	
			tételesen	összesen
1	Elszámolásra felvett összeg	I/2	X	
2	Előleg-visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó előleg (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5	X	
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/ 8 és 9		
7	Költségek össz.(4-6)			
8	Különbözet (7-3)			
Melléletek:		<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Kelt: 20 ____, _____ hó ____-n</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">a kiküldött aláírása</p>		

11. Valutaelszámolás

A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Visszafizetendő	Többletelszámolás
	Valuta			

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:

20 ____, _____ hó ____ nap

_____ aláírás

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft	azaz _____ forinttal érvényesítjük.						
Elszámolandó összeg: _____ Ft	Adóelőlegként, elszámolandó: _____ Ft						
Kifizetendő: _____ Ft							
Visszafizetendő: _____ Ft							
Kelt: 20_____, _____ hó _____-n	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Számfeltő:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Ellenőr:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Útalványozó:</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Számfeltő:	Ellenőr:	Útalványozó:			
Számfeltő:	Ellenőr:	Útalványozó:					

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Személygépkocsi menetlevél		706
D.Gépj.36.r.sz. (100 lapos tömb)		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	Ideje:	szállítás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Tehergépkocsi menetlevél		707
D. Gépjármű 21/ új.r.sz. (tehergépkocsi) (100 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>A gépkocsi előadó, illetve a gépjármű vezetője naponta, illetve távolsági fuvaronként egy menetlevelet tölt ki. A gépkocsivezetőnek a teljesített fuvarokat igazoltatni kell a fuvaroztatásért felelős személlyel.</p>		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	Ideje:	fuvarozás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, gk. vezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Rendszám:	Gyártmány:	Teherbírás:	sorozat
Gépjárművezető neve:	.....év .....hó .....nap Áru megnevezése (kísérő okmány száma)		
Gépkocsi kezd: .....óra.....perc	Áru tömege (t)	Üzemben tartó neve, címe:	
Honnan - hová (Megállás helye)	Km-óra állása	Üzemben tartó neve, címe:	
Rakott km	km	Gépkocsi végez: .....óra.....perc	
Összes:	tömeg	Gk. üzemidő	
Szállított személyek neve	Csatolt okmányok	Gépjárművezető	
		kezd: ó p	
		végez: ó p	

D. Gépjármű 21/új. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Autóbusz menetlevél		708
D. Gépjármű 41/ r. sz. (autóbusz) (100 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>A gépkocsi előadó, illetve a gépjármű vezetője naponta, illetve távolsági fuvaronként egy menetlevelet tölt ki. A gépkocsivezetőnek a teljesített fuvarokat igazoltatni kell a fuvaroztatásért felelős személlyel.</p>		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	Ideje:	fuvarozás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, gk. vezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Rendszám:		Gyártmány:		Szállítható személyek száma:		Autóbusz menetlevél		sorozat		sorszám							
		.....év .....		..... hó nap		Uzembentartó neve, címe: 											
Autóbusz kezd: .....		..... perc		Szállított személyek száma								Gépjárművezető neve					
Honnan - hová (Megállás helye)		Km-óra állása															
Összes		hasznos km		km		szállított fő		Autóbusz végez: .....óra.....perc		üzemidő							

D. Gépjármű 41. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Gépüzemnapló		709
D. 7570-110. r. sz.		Megjegyzés:
		Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A munkagép üzemeltetője, az építésvezető, a brigádvezető vagy a főgépész tölt ki.		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	Ideje:	munkanap végén
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, munkagépvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	munkagépvezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Mégnevezése		A munkagép		Sorszám		Lapszám:		Igazgató, Vállalat		neve:	
Típusa		A munkagép		Saját gép		Gépüzemnapló		Munkahely		száma:	
Leírás száma		A munkagép		Saját gép		Gépüzemnapló		Munkahely		száma:	
Nyilvántartási száma		A munkagép		Saját gép		Gépüzemnapló		Munkahely		száma:	
Gyári száma		A munkagép		Saját gép		Gépüzemnapló		Munkahely		száma:	
Gépműszak idő		Gépműszak idő		Gépműszak idő		Gépműszak idő		Gépműszak idő		Gépműszak idő	
-tól		-ig		-ig		-ig		-ig		-ig	
1		2		3		4		5		6	
2		3		4		5		6		7	
3		4		5		6		7		8	
4		5		6		7		8		9	
5		6		7		8		9		10	
6		7		8		9		10		11	
7		8		9		10		11		12	
8		9		10		11		12		13	
9		10		11		12		13		14	
10		11		12		13		14		15	
11		12		13		14		15		16	
12		13		14		15		16		17	
13		14		15		16		17		18	
14		15		16		17		18		19	
15		16		17		18		19		20	
16		17		18		19		20		21	
17		18		19		20		21		22	
18		19		20		21		22		23	
19		20		21		22		23		24	
20		21		22		23		24		25	
21		22		23		24		25		26	
22		23		24		25		26		27	
23		24		25		26		27		28	
24		25		26		27		28		29	
25		26		27		28		29		30	
26		27		28		29		30		31	
27		28		29		30		31		32	
28		29		30		31		32		33	
29		30		31		32		33		34	
30		31		32		33		34		35	
31		32		33		34		35		36	
32		33		34		35		36		37	
33		34		35		36		37		38	
34		35		36		37		38		39	
35		36		37		38		39		40	
36		37		38		39		40		41	
37		38		39		40		41		42	
38		39		40		41		42		43	
39		40		41		42		43		44	
40		41		42		43		44		45	
41		42		43		44		45		46	
42		43		44		45		46		47	
43		44		45		46		47		48	
44		45		46		47		48		49	
45		46		47		48		49		50	
46		47		48		49		50		51	
47		48		49		50		51		52	
48		49		50		51		52		53	
49		50		51		52		53		54	
50		51		52		53		54		55	
51		52		53		54		55		56	
52		53		54		55		56		57	
53		54		55		56		57		58	
54		55		56		57		58		59	
55		56		57		58		59		60	
56		57		58		59		60		61	
57		58		59		60		61		62	
58		59		60		61		62		63	
59		60		61		62		63		64	
60		61		62		63		64		65	
61		62		63		64		65		66	
62		63		64		65		66		67	
63		64		65		66		67		68	
64		65		66		67		68		69	
65		66		67		68		69		70	
66		67		68		69		70		71	
67		68		69		70		71		72	
68		69		70		71		72		73	
69		70		71		72		73		74	
70		71		72		73		74		75	
71		72		73		74		75		76	
72		73		74		75		76		77	
73		74		75		76		77		78	
74		75		76		77		78		79	
75		76		77		78		79		80	
76		77		78		79		80		81	
77		78		79		80		81		82	
78		79		80		81		82		83	
79		80		81		82		83		84	
80		81		82		83		84		85	
81		82		83		84		85		86	
82		83		84		85		86		87	
83		84		85		86		87		88	
84		85		86		87		88		89	
85		86		87		88		89		90	
86		87		88		89		90		91	
87		88		89		90		91		92	
88		89		90		91		92		93	
89		90		91		92		93		94	
90		91		92		93		94		95	
91		92		93		94		95		96	
92		93		94		95		96		97	
93		94		95		96		97		98	
94		95		96		97		98		99	
95		96		97		98		99		100	

(Egyéb megjegyzések, javaslatok, adatok a táftoldalon)
Az adatok helyes ségét igazolom

P.H.

üzemeltető - építész vezető - brigád vezető - főgépész
.....év.....hó.....nap

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK NYOMTATVÁNYAI

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	Saját készítésű	801.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása saját készítésű		Album sorszám: 801
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 9. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	raktár, tárolóhely
	Ideje:	be- és kivételezéskor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	raktár, tárolóhely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	raktár, tárolóhely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

