

GÖNYŰI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról* szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (1)-(2) bekezdése, valamint *a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról* szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a alapján létrehozza a Gönyűi Települési Értéktárat (a továbbiakban: Értéktár), megalakítja a Gönyűi Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) és az alábbiak szerint megállapítja a Bizottság szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz):

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Gönyűi Települési Értéktár Bizottság
- 1.2. A Bizottság székhelye: 9071 Gönyű, Kossuth Lajos u. 93.
- 1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő
A Bizottság tagjainak felsorolását az SzMSz függeléke tartalmazza. A Bizottság elnöke Gönyű község mindenkor polgármestere. A bizottsági tagok változása nem vonja maga után az SzMSz módosítását, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet átvezeti a függelékben.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság feladat- és hatáskörét a Törvény, valamint a Korm. rendelet tartalmazza.

3. A Bizottság működése

- 3.1. A Bizottság a tevékenységét a Törvény, a Korm. rendelet, valamint jelen szabályzatban foglaltak szerint végzi.
- 3.2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- 3.3. A Bizottság évente, Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének egyéb bizottságaival egyidőben beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.
- 3.4. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
- 3.5. A Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.
- 3.6. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről az elnök a település lakosságát az önkormányzat hivatalos honlapján keresztül tájékoztathatja.
- 3.7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető. A szóbeli előterjesztést a bizottsági ülés vezetője engedélyezheti.
- 3.8. Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető elnök).

4. A Bizottság ülése

- 4.1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet az elnök állapítja meg.
- 4.2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.

- 4.3. Az elnök a napirendi pontok tárgyalásának megnyitását követően napirendi pontonként vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- 4.4. Az elnök napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 4.5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
- 4.6. A Bizottság ülésein az önkormányzat jegyzője tanácskozási joggal jelen lehet.

5. A Bizottság döntéshozatala

- 5.1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
- 5.2. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- 5.3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
- 5.4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a Gönyői Települési Értéktár Bizottság határozata szöveget.
- 5.5. A Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról is.

6. Elektronikus úton történő döntéshozatal

- 6.1. A Bizottság indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére elektronikus szavazás útján is hozhat döntést.
- 6.2. Elektronikus szavazás esetén a Bizottság tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Bizottság elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.
- 6.3. Az elektronikus szavazólap tartalmazza a döntési javaslatot, az igen, a nem és a tartózkodás lehetőséget, valamint a szavazat leadásának dátumát.
- 6.4. Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Bizottság tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.
- 6.5. Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje.

7. A Bizottság jegyzőkönyve

- 7.1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - 7.1.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 7.1.2. a jelenlévők nevét,
 - 7.1.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - 7.1.4. a tanácskozás lényegét,
 - 7.1.5. a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - 7.1.6. a szavazás számszerű eredményét,
 - 7.1.7. a Bizottság elnökének és egy erre felkért tagjának aláírását.
- 7.2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - 7.2.1. a tárgyalt írásbeli előterjesztés,

- 7.2.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
- 7.2.3. a jelenléti ív

7.3. A Bizottság működésének szervezési, adminisztratív feltételeit a Gönyői Polgármesteri Hivatal biztosítja.

8. A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

- 8.1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
- 8.2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

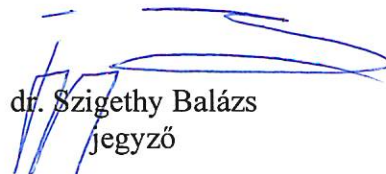
9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen szabályzat az azt elfogadó képviselő-testületi döntést követő napon lép hatályba.
- 9.2. Jelen szabályzatot Gönyű Község Polgármestere a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében hozott 14/2021. (II. 26.) számú határozatával fogadta el.

Gönyű, 2021. február 26.


Major Gábor
polgármester




dr. Szigethy Balázs
jegyző

Függelék a Gönyúi Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Gönyúi Települési Értéktár Bizottság tagjai:

1. Major Gábor polgármester, a Bizottság elnöke
2. Écsi Antalné bizottsági tag
3. Széphegyi Istvánné bizottsági tag