

GÖNYŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



MUNKATERV

2019.

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. évi rendes üléseinek tervezett időpontjai:

2019. február 7. (csütörtök) 16:00
2019. március 28. (csütörtök) 16:00
2019. április 25. (csütörtök) 16:00
2019. május 23. (csütörtök) 16:00
2019. június 27. (csütörtök) 16:00
2019. szeptember 5. (csütörtök) 16:00
2019. október 17. (csütörtök) 16:00
2019. november 28. (csütörtök) 16:00

2019. szeptember 19. (csütörtök) 17:00 közmeghallgatás

A Képviselő-testület és Bizottságai üléseinek helye: 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 67.

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. évi rendes üléseinek tervezett napirendjei:

2019. február 7. (csütörtök) 16:00

- 1.) Beszámoló a Gönyői Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról**
Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, polgármesteri hivatal ügyintézői
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.
- 2.) Tájékoztató a civil szervezetek 2018. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.
- 3.) A civil szervezetek tájékoztatója 2018. évi tevékenységükről és a 2019. évi terveikről**
Előadó: civil szervezetek vezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: civil szervezetek vezetői
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.
- 4.) Tájékoztató a Gönyői Sportegyesület működéséről**
Előadó: sportegyesület vezetője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: sportegyesület vezetője
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.
- 5.) A Gönyői Önkormányzati Kft-vel kötött üzemeltetési szerződések felülvizsgálata**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, ügyvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

6.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: polgármester, gazdálkodási osztályvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

A költségvetés tervezete a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

7.) A polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előadó: jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

8.) A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde nyári leállításának jóváhagyása

Előadó: intézményvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

9.) A 2019-2020. nevelési évre tervezett óvodai és bölcsődei beíratás időpontjának jóváhagyása

Előadó: intézményvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

10.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

11.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 1.

2019. március 28. (csütörtök) 16:00

1.) Az önkormányzat 2019. évre vonatkozó közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.

2.) Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.

- 3.) Gyermek- és szociális étkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindítása**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.
- 4.) A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde beiskolázási tervének jóváhagyása**
Előadó: intézményvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.
- 5.) A településen folyó közművelődési tevékenység áttekintése, valamint a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér beszámolója a 2018. évben végzett tevékenységről**
Előadó: polgármester, könyvtári munkatárs
Előterjesztés elkészítéséért felelős: könyvtári munkatárs, jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.
- 6.) Az önkormányzat és intézményei 2018. évi rendezvénytervének elfogadása**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, intézményvezetők
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.
- 7.) Döntést igénylő ügyek**
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.
- 8.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 22.

2019. április 25. (csütörtök) 16:00

- 1.) Átfogó értékelés Gönyű Község Önkormányzata család- és gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról**
Előadó: Bakony-ér Gyermekjóléti és Családsegítő Intézmény családsegítője, jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: családsegítő munkatárs, igazgatási előadó
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.
- 2.) A Gönyüi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény beszámolója a 2018. évben végzett szakmai tevékenységről**
Előadó: intézményvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.
- 3.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

A költségvetés módosításának tervezete a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

4.) Az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentés elfogadása

Előadó: jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

5.) Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról, zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

A zárszámadás tervezete a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

6.) Igazgatási szünet elrendelése

Előadó: jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

7.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

8.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 18.

2019. május 23. (csütörtök) 16:00

1.) A Gönyúi Önkormányzati Kft. 2018. évre vonatkozó beszámolójának és a 2019. évre vonatkozó üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 17.

2.) Tájékoztató a közterület-fenntartási feladatok ellátásáról

Előadó: polgármester, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítéséért felelős: igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 17.

3.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 17.

4.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 17.

5.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 17.

2019. június 27. (csütörtök) 16:00

1.) Tájékoztató a település lakosságának egészségügyi helyzetéről

Előadó: háziorvos, fogorvos, védőnő

Előterjesztés elkészítéséért felelős: háziorvos, fogorvos, védőnő

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

2.) Tájékoztató a település állategészségügyi helyzetéről

Előadó: állatorvos

Előterjesztés elkészítéséért felelős: állatorvos

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

3.) Tájékoztató a helyi társadalmi alapítványok munkájáról

Előadó: kuratóriumi elnökök

Előterjesztés elkészítéséért felelős: kuratóriumi elnökök

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

4.) Tájékoztató a gyermekétkeztetés helyzetéről

Előadó: intézményvezetők, iskolaigazgató

Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető, iskolaigazgató

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

5.) Döntés a gyermek- és szociális étkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

6.) Beszámoló az önkormányzati társulások munkájáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

7.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

8.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 21.

2019. szeptember 5. (csütörtök) 16:00

1.) Tájékoztató az önkormányzat 2019. I. félévi gazdálkodásáról, az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 30.

A költségvetés módosításának tervezete a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

2.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 30.

3.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 30.

2019. szeptember 19. (csütörtök) 17:00 - közmeghallgatás

1.) Beszámoló az önkormányzat 2019. évben végzett munkájáról és a 2020. évi terveiről

Előadó: polgármester

2019. október 17. (csütörtök) 16:00

1.) Beszámoló a Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről és nevelési munkájáról; az óvoda és bölcsőde munkatervének jóváhagyása

Előadó: intézményvezető

Előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 11.

- 2.) **Tájékoztató a Gönyüi Széchenyi István Általános Iskola pedagógiai munkájáról**
Előadó: iskolaigazgató
Előterjesztés elkészítéséért felelős: iskolaigazgató
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 11.
- 3.) **Döntés az Arany János Tehetséggondozó Program keretében történő támogatásról**
Előadó: polgármester, iskolaigazgató
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 11.
- 4.) **Döntést igénylő ügyek**
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 11.
- 5.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 11.

2019. november 28. (csütörtök) 16:00

- 1.) **A közbiztonság helyzete településünkön**
Előadó: Győri Rendőrkapitányság körzeti megbízottja, Gönyüi Polgárőr Egyesület elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: körzeti megbízott, polgárőr egyesületi elnök
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.
- 2.) **Döntés a Gönyüi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről és az illetményalap változásáról**
Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.
- 3.) **A helyi adók mértékének felülvizsgálata, beszámoló az adóztatásról**
Előadó: polgármester, jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: adóügyi előadó, jegyző
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

A helyi adók felülvizsgálata a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

- 4.) **Bérleti díjak felülvizsgálata**
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető
Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

A bérleti díjak felülvizsgálata a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

5.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

A költségvetés módosításának tervezete a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

6.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

A költségvetési koncepció a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.

7.) A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

8.) Döntés az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: gazdálkodási osztályvezető, jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

9.) Beszámoló a Képviselő-testület bizottságainak munkájáról

Előadó: bizottságok elnökei

Előterjesztés elkészítéséért felelős: bizottságok elnökei

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

10.) Döntést igénylő ügyek

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

11.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről és a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

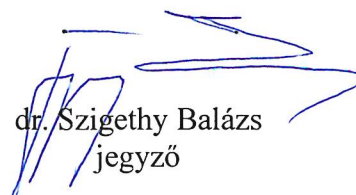
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester, gazdálkodási osztályvezető, igazgatási előadó

Előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 15.

Gönyű, 2018. november 14.


Major Gábor
polgármester



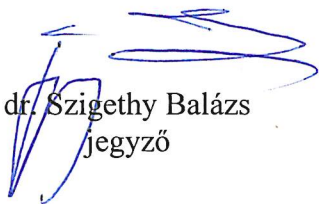

dr. Szigethy Balázs
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület 2019. évi munkatervét Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 152/2018. (XI. 22.) határozatával jóváhagyta.

Gönyű, 2018. november 23.




dr. Szigethy Balázs
jegyző